

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gargallo
Provincia di Novara**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta i seguenti servizi:

- Servizi Demografici
- Gestione delle entrate tributarie
- Servizio Tecnico
- Polizia Locale
- Gestione economica e finanziaria

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Segreteria

Servizi affidati a organismi partecipati

Sono affidati “per legge” ad organismi partecipati i seguenti servizi:

- Servizi Socio Assistenziali al “Consorzio Intercomunale per i servizi Socio Assistenziali di Borgomanero”
- Servizio idrico integrato alla società partecipata “Acqua Novara VCO” con sede in Novara
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti al “Consorzio gestione rifiuti medio novarese” di Borgomanero

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio pre e post scuola – Appalto

Servizio refezione scolastica – Appalto

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

TIPLOGIA	DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE %
Organismi strumentali	Non presenti	
Enti strumentali controllati	Non presenti	
Enti strumentali partecipati	Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali	3%
	Consorzio Gestione rifiuti medio novarese	1,31%
	Consorzio Casa di Vacanza dei Comuni Novaresi	0,39%
	Non presenti	
Società controllate	Acqua Novara VCO S.p.A.	0,5756%
Società partecipate direttamente	Acquedotto di Gozzano Borgomanero ed Uniti (in liquidazione)	7%
	Società partecipata indirettamente	Medio Novarese Ambiente S.p.A. partecipata tramite il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale politica tributaria e tariffaria, confermando le stesse aliquote per i tributi e le tasse comunali confermando altresì le agevolazioni e/o le riduzioni vigenti.

Le politiche tariffarie dovranno essere anch'esse improntate al mantenimento delle attuali tariffe, confermando le agevolazioni e/o le riduzioni ove previste.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende valutare la possibilità di trovare finanziamenti da Fondazioni e/o altri enti del settore pubblico per il recupero di Casa Sacco.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo di Bilancio l'Ente non intende procedere all'assunzione di nuovi mutui

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente perseguirà prioritariamente l'obiettivo di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività, attraverso la razionalizzazione delle spese.

La spesa corrente ha un trend di mantenimento dei servizi, con particolare riferimento alle funzioni fondamentali.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'obbligo di approvazione del programma decorre come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Si rimanda alla nota di aggiornamento del documento unico di programmazione per eventuali decisioni in merito all'inserimento di eventuali acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00, in ogni caso entro i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	1	1	Art. 110
Cat.C	4	3	1 scavalco
Cat.B1	1	1	
TOTALE	6	5	1

Attualmente il personale in servizio è di n. 6 unità in quanto il personale in servizio presso l'area Finanziaria si è trasferita presso altro Ente a seguito di mobilità, sono state attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto.

Attualmente il servizio è coperto mediante servizio di supporto e consulenza della ditta Numeraria srl e con incarico a scavalco di un dipendente del Comune di Armeno.

Il Segretario Comunale è a scavalco da altro Comune in attesa di procedere all'attivazione di convenzione con altri Comuni.

Il Servizio tributi viene gestito direttamente tramite personale dell'Ente

Il Servizio urbanistica – lavori pubblici edilizia privata viene gestito direttamente tramite personale dell'Ente e con incarico Art. 110.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Cessazione di personale

Nel periodo 2023/2025 non sono previste cessazioni.

Ecceденze di personale

A seguito della verifica annuale compiuta dai singoli Responsabili di Servizio, ognuno per la propria articolazione organizzativa, si conferma che il Comune non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione vigente, né ecceденze di personale riguardo alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente.

Assunzione di personale

Nel periodo 2023/2025 non sono previste assunzioni.

La figura del Responsabile dell'Area Tecnica assunta con contratto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 risulta assolutamente indispensabile per garantire l'assolvimento di funzioni fondamentali dell'Ente in quanto non esistono altri rimedi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

organizzativi interni per fronteggiare la situazione. Inoltre, stante il ridotto numero di personale, si intende individuare per gli anni 2023/2025, dipendenti di altri Comuni per incarichi extra orario di servizio, quali figure indispensabili all'assolvimento delle funzioni fondamentali di questo Ente, nel limite di spesa di € 3.000,00 annui.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale delle opere pubbliche non è stato adottato in quanto, al momento, non sono previste opere superiori ad € 100.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento.

Piano delle alienazioni

Negativo.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente rispetta gli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della cassa senza ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.