

## **INDICE**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Prestazioni a pagamento

Art. 3 – Prestazioni escluse

Art. 4 – Domanda del richiedente

Art. 5 – Istruttoria

Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Art. 7 – Criteri di impiego del personale

Art. 8 – Destinazione proventi

Art. 9 – Divieti

Art.10 – Casi di esclusione

# **REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI**

## **Art. 1 – Oggetto**

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Gargallo su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) che si rendano necessarie a seguito dello svolgimento di attività, iniziative e manifestazioni di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

## **Art. 2 - Prestazioni a pagamento**

1. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato B). Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti :

- a- servizi diretti a regolare il traffico in casi di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni;
- b- servizi richiesti da privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
- c- servizi di scorta e di sicurezza per trasporti eccezionali e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

## **Art. 3 - Prestazioni escluse**

Sono escluse :

- 1- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 del C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni – Enti Locali (Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica; T.S.O.; Infortunistica stradale; Attività di pronto

- intervento; Attività presso la centrale operativa; Vigilanza della casa municipale; Assistenza ai servizi attinenti alla rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione);
- 2- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
  - 3- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative e comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - 4- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
  - 5- manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - 6- manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
  - 7- feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
  - 8- eventi sportivi di rilevante interesse pubblico;
  - 9- altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

#### **Art. 4 - Domanda del richiedente**

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza:

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C), dovrà essere specificato:

- 1- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- 2- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- 3- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- 4- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- 5- la località e/o il percorso stradale interessato;
- 6- indicazione generale dei servizi necessari.

## **Art. 5 - Istruttoria della domanda**

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Responsabile del Corpo di Polizia Locale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ideale svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Il Responsabile valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

## **Art. 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato B); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio;
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

Bonifico Bancario presso – Servizio Tesoreria

IBAN: \_\_\_\_\_ specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento)";

3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 10 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato;
4. A prestazione eseguita, il responsabile, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta;
5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta integrativa; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639;
6. il Responsabile provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi;
7. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Responsabile della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

## **Art. 7 - Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

1. i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;

2. adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale;
3. il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
4. le ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale a favore di terzi paganti non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

#### **Art. 8 – Destinazione proventi**

1. Le somme introitate, escluse le spese sostenute e le somme trasferite ad altri Enti convenzionati per espletamento del servizio di Polizia Locale, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai dispositivi del presente regolamento;
2. L'Ente in sede di formazione di bilancio di previsione, individuerà un apposito capitolo d'entrata.

#### **Art. 9 - Divieti**

1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento;
2. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

#### **Art. 10 – Casi di esclusione**

I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberatorio dall'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata, all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

**TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER I SERVIZI A PAGAMENTO, COMPRESIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE.**

Qualifica	Tariffa Oraria in Euro		
	(comprensiva di oneri a carico dell'Ente e spese organizzative)		
	Feriali	Festivi / Nottturni	Festivi Nottturni
	Lunedì – Sabato dalle 06:00 alle 22:00	Domenica – Festivi Feriali dalle 22:00 alle 06:00	Domenica e Festivi dalle 22:00 alle 06:00
Ufficiali Cat. D1	€ 21,13	€ 23,89	€ 27,56
Ufficiali Cat. D2	€ 22,17	€ 25,06	€ 28,91
Ufficiali Cat. D3	€ 24,30	€ 27,46	€ 31,69
Ufficiali Cat. D4	€ 25,33	€ 28,64	€ 33,04
Ufficiali Cat. D5	€ 26,46	€ 29,92	€ 34,52
Ufficiali Cat. D6	€ 28,29	€ 31,98	€ 36,90
Agenti Cat. C1	€ 19,42	€ 21,95	€ 25,33
Agenti Cat. C2	€ 19,88	€ 22,48	€ 25,93
Agenti Cat. C3	€ 20,44	€ 23,10	€ 26,66
Agenti Cat. C4	€ 21,08	€ 23,83	€ 27,50
Agenti Cat. C5	€ 21,86	€ 24,72	€ 28,52

**TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

Costo veicolo necessariamente previsto nei servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo Giornaliero	Costo Orario
	(Oltre 6 ore e fino a 12 ore per evento)	(Fino a 6 ore ad evento)
Autovettura / Ufficio Mobile	Euro 100,00	Euro 50,00

**TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO PER OGNI VEICOLO ULTERIORMENTE  
IMPIEGATO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

<b>Tipologia</b>	<b>Costo Giornaliero</b> (Oltre 6 ore e fino a 12 ore per evento)	<b>Costo Orario</b> (Fino a 6 ore ad evento)
<b>Autovettura / Ufficio Mobile</b>	<b>Euro 80,00</b>	<b>Euro 50,00</b>
<b>Motociclo / Ciclomotore / Bicicletta</b>	<b>Euro 80,00</b>	<b>Euro 50,00</b>

## MODELLO PER DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

**Al Sindaco**  
**Al Comandante della Polizia Locale**  
**del Comune di \_\_\_\_\_**

**OGGETTO :** Richiesta servizi a pagamento in occasione della manifestazione denominata  
 " \_\_\_\_\_ " che si terrà nei giorni \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_

in proprio come persona fisica;

in qualità di \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n.  
 \_\_\_\_\_; (barrare il caso che ricorre)

**Premesso che :**

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

si svolgerà la manifestazione denominata \_\_\_\_\_

come da programma allegato per il cui svolgimento :

è stata

non è stata ancora

presentata comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS all'Autorità di Pubblica Sicurezza,  
 domanda di rilascio dei titoli abilitativi Sportello Unico Attività Produttive in uno al  
 Progetto attinente alle misure Safety e Security;

### CHIEDE

**a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo :**

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

**al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.**

Per effettuare tale servizio di viabilità si richiede la presenza di n. \_\_\_\_ unità, di cui n. \_\_\_\_ appiedati e n. \_\_\_\_ motorizzati, con pagamento a totale carico dello scrivente sulla base alle tariffe vigenti approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente : \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico : \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente, "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003" da parte del Comune di \_\_\_\_\_, con la possibilità di comunicazione dei dati agli altri soggetti preposti alla gestione della Safety e della Security relativa alla manifestazione.

Si allega la seguente documentazione :

- 1- Programma della Manifestazione
- 2- Ricevuta Comunicazione art. 18  
TULPS Ricevuta SUAP
- 3- Progetto delle misure attinenti la Safety e la Security
- 4- Titoli Abilitativi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Firma<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

# CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

TRA

il Comune di \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Comune di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente del Settore Polizia Locale dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00; e la Società/Ente/Associazione \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ - nella presente convenzione indicato come terzo interessato. Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da \_\_\_\_\_

risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data \_\_\_\_\_ in cui si richiede al Comando di Polizia Locale \_\_\_\_\_ di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Richiamata la "Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di

terzi" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

## TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale di \_\_\_\_\_ svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Locale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di Polizia Locale, nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

### **Art. 2 – Durata**

La presente convenzione ha la durata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati. L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa. La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva.

### **Art. 3 - Luogo e tempi del servizio**

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate. Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile della Polizia Locale di \_\_\_\_\_ o suo delegato. Il Comune di \_\_\_\_\_ metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

### **Art. 4 - Rapporti finanziari**

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di

\_\_\_\_\_ agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € \_\_\_\_\_ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di \_\_\_\_\_ entro e non oltre la data del \_\_\_\_\_ con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: \_\_\_\_\_ (specificare il servizio richiesto)". Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 10 (dieci) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. L'importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio reso fuori dal normale orario di lavoro. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

\_\_\_\_\_, lì, \_\_\_\_\_

Il Terzo Interessato

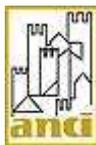
Il Comandante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Calcolo delle tariffe da applicare all'impiego del personale del Corspo della Polizia Locale per i servizi a pagamento comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative

Categoria	Retribuzione	Retribuzione	Rateo 13 <sup>^</sup>	Totale	Paga Oraria	15% su paga	Aliquota	Oneri	Tariffa Servizi	30% su paga	Aliquota	Oneri	Tariffa Servizi	50% su paga	Aliquota	Oneri	Tariffa Servizi
	Annua	Mensile			Ordinaria	oraria	Feriale	Ente	convenzione	oraria	Festiva o notturna	Ente	convenzione	oraria	Notturna Festiva	Ente	convenzione
D1	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 146,99	€ 1.910,88	€ 12,25	€ 1,84	€ 14,09	€ 7,04	€ 21,13	€ 3,67	€ 15,92	€ 7,96	€ 23,89	€ 6,12	€ 18,37	€ 9,19	€ 27,56
D2	€ 22.203,89	€ 1.850,32	€ 154,19	€ 2.004,52	€ 12,85	€ 1,93	€ 14,78	€ 7,39	€ 22,17	€ 3,85	€ 16,70	€ 8,35	€ 25,06	€ 6,42	€ 19,27	€ 9,64	€ 28,91
D3	€ 24.338,14	€ 2.028,18	€ 169,01	€ 2.197,19	€ 14,08	€ 2,11	€ 16,20	€ 8,10	€ 24,30	€ 4,23	€ 18,31	€ 9,15	€ 27,46	€ 7,04	€ 21,13	€ 10,56	€ 31,69
D4	€ 25.377,76	€ 2.114,81	€ 176,23	€ 2.291,05	€ 14,69	€ 2,20	€ 16,89	€ 8,44	€ 25,33	€ 4,41	€ 19,09	€ 9,55	€ 28,64	€ 7,34	€ 22,03	€ 11,01	€ 33,04
D5	€ 26.510,86	€ 2.209,24	€ 184,10	€ 2.393,34	€ 15,34	€ 2,30	€ 17,64	€ 8,82	€ 26,46	€ 4,60	€ 19,94	€ 9,97	€ 29,92	€ 7,67	€ 23,01	€ 11,51	€ 34,52
D6	€ 28.342,72	€ 2.361,89	€ 196,82	€ 2.558,72	€ 16,40	€ 2,46	€ 18,86	€ 9,43	€ 28,29	€ 4,92	€ 21,32	€ 10,66	€ 31,98	€ 8,20	€ 24,60	€ 12,30	€ 36,90
C1	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 135,10	€ 1.756,28	€ 11,26	€ 1,69	€ 12,95	€ 6,47	€ 19,42	€ 3,38	€ 14,64	€ 7,32	€ 21,95	€ 5,63	€ 16,89	€ 8,44	€ 25,33
C2	€ 19.917,86	€ 1.659,82	€ 138,32	€ 1.798,14	€ 11,53	€ 1,73	€ 13,26	€ 6,63	€ 19,88	€ 3,46	€ 14,98	€ 7,49	€ 22,48	€ 5,76	€ 17,29	€ 8,64	€ 25,93
C3	€ 20.472,62	€ 1.706,05	€ 142,17	€ 1.848,22	€ 11,85	€ 1,78	€ 13,62	€ 6,81	€ 20,44	€ 3,55	€ 15,40	€ 7,70	€ 23,10	€ 5,92	€ 17,77	€ 8,89	€ 26,66
C4	€ 21.120,11	€ 1.760,01	€ 146,67	€ 1.906,68	€ 12,22	€ 1,83	€ 14,06	€ 7,03	€ 21,08	€ 3,67	€ 15,89	€ 7,94	€ 23,83	€ 6,11	€ 18,33	€ 9,17	€ 27,50
C5	€ 21.901,32	€ 1.825,11	€ 152,09	€ 1.977,20	€ 12,67	€ 1,90	€ 14,58	€ 7,29	€ 21,86	€ 3,80	€ 16,48	€ 8,24	€ 24,72	€ 6,34	€ 19,01	€ 9,51	€ 28,52



## **NOTA**

**DL 50/2017 convertito in Legge 21 giugno 2017, n.96 – Art 22 comma 3-bis**

### **ATTIVITA' DI SICUREZZA E FLUIDITA' DELLA CIRCOLAZIONE NEL TERRITORIO RICHIESTE DA SOGGETTI PRIVATI**

#### **Premessa**

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 144 del 23 giugno 2017, il DL 50/2017 come convertito dalla Legge 21 giugno 2017, n.96 ha introdotto, in particolare all'art. 22 comma 3-bis, l'obbligo, per gli organizzatori privati o promotori dell'evento, di farsi carico integralmente delle spese del personale relative alle prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative da loro promosse di carattere privato. Le disposizioni in questione sono:

- art. 112 del D.lgs. 267/2000
- art. 168 del D.lgs 267/2000
- art. 22 comma 3-bis del DL 50/2017 convertito il legge 96/2017

Il comma 3-bis dell'art. 22 sopra richiamato