



COMUNE DI GARGALLO
Provincia di Novara

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO
DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/05/2022

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____

Sommario

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 – Forma di gestione	3
Art. 3 – Modalità per la richiesta del servizio.....	3
Art. 4 – Costo del servizio.....	3
Art. 5 – Durata del servizio	3
Art. 6 – Validità del contratto.....	3
Art. 7 – Divieti.....	3
Art. 8 – Responsabilità.....	3
Art. 9 – Reclami.....	4
Art. 10 – Cessione del contratto - voltura	4
Art. 11 – Omesso o ritardato pagamento del canone.....	4
Art. 12 – Sanzioni amministrative pecuniarie	4
Art. 13 – Entrata in vigore	4
Allegato A - Allaccio	5
Allegato B - Disdetta	6
Allegato C - Voltura	7

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva nel cimitero del Comune di Gargallo.

Art. 2 – Forma di gestione

L'Amministrazione Comunale provvede al servizio di illuminazione votiva delle sepolture nel cimitero del comune di Gargallo in gestione diretta.

La sostituzione delle lampadine non funzionanti è a carico del Comune, previa segnalazione da parte dell'utente.

Art. 3 – Modalità per la richiesta del servizio

Per usufruire del servizio di illuminazione votiva dovrà essere indirizzata domanda all'ufficio competente, su apposito modulo fornito dal Comune (Allegato A), a lapide installata.

Art. 4 – Costo del servizio

Il costo del servizio di illuminazione votiva è stabilito in tariffa dalla Giunta Comunale ed è a carico dell'utente.

Detto costo comprende:

- a) un contributo fisso una tantum, a fondo perduto, compreso nella prima bollettazione, a titolo di rimborso spese per l'attivazione del servizio;
- b) un canone d'utenza annuale da pagarsi entro il 16 dicembre dell'anno di riferimento e fino a estinzione del contratto; solo per i nuovi contratti questo dovrà essere pagato a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di allacciamento;

Il Comune provvede a trasmettere apposita comunicazione riportante il dettaglio delle posizioni attive e le relative modalità di pagamento.

A tal fine il contribuente si impegna a comunicare le variazioni in merito all'indirizzo di spedizione dell'avviso.

Art. 5 – Durata del servizio

Il servizio viene attivato alla prima data utile entro i mesi di aprile o ottobre di ogni anno.

Si rinnova tacitamente di anno in anno, salva la facoltà di recesso da parte dell'utente, da esercitarsi mediante disdetta scritta (Allegato B) a mezzo di mail / pec, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Gargallo.

La disdetta non dà diritto al rimborso del canone per la parte di tempo di servizio già usufruito.

Art. 6 – Validità del contratto

La validità del contratto è subordinata al puntuale ed esatto pagamento del canone.

Il contratto si intende risolto se l'utente non avrà eseguito regolarmente il pagamento. Tale ipotesi, oltre a produrre gli effetti di cui al successivo articolo 11 del presente regolamento, fa sì che, qualora l'utente volesse rinnovare il contratto, dovrà versare nuovamente il contributo fisso di cui al punto a) del precedente articolo 4.

Art. 7 – Divieti

E' vietato agli utenti modificare o manomettere l'impianto, eseguire allacciamenti abusivi, cedere o subaffittare la corrente elettrica e fare quanto possa, in qualunque modo, apportare variazioni all'impianto esistente.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salvo qualunque altra azione civile o penale, rimanendo in facoltà del Comune interrompere il servizio stesso.

Art. 8 – Responsabilità

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disservizi dipendenti dall'interruzione della corrente elettrica, per guasti o danni causati da eventi imprevisti ed imprevedibili, per riparazioni alla rete ed in genere per fatti imputabili a terzi.

Art. 9 – Reclami

Qualunque reclamo deve essere presentato in forma scritta.

In caso di reclamo, l'utente non ha diritto di sospendere i pagamenti, da effettuarsi secondo la modalità sopra stabilita.

Art. 10 – Cessione del contratto - voltura

In caso di variazione di intestazione del contratto, sarà cura del nuovo utente comunicare le modifiche da apportare al contratto ai fini della sua cessione. (Allegato C)

Art. 11 – Omesso o ritardato pagamento del canone

In caso di mancato pagamento del canone il Comune provvede a inviare al contribuente un sollecito scritto per la regolarizzazione della posizione.

L'utente sarà tenuto a corrispondere una penale per ritardato pagamento fissata in € 5,00.

Qualora l'utente non provveda al pagamento del canone, il Comune sospenderà l'erogazione del servizio senza alcun diritto di rivalsa da parte dell'utente.

Art. 12 – Sanzioni amministrative pecuniarie

Fatto salvo l'esercizio dell'azione penale per i fatti costituenti reato, la violazione delle disposizioni del presente regolamento è soggetta a sanzione amministrativa pecuniaria.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente regolamento, una volta esecutivo, è pubblicato per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore il giorno successivo a quello di ultimazione della pubblicazione.

(spazio per il timbro di protocollo)

Al Comune di Gargallo

Piazza Dottor Carlo Baroli n. 2
28010 Gargallo (NO)
Tel. 0322/913017 - 94115
Fax 0322/953619
Mail: tributi@comune.gargallo.no.it
Pec: tributi@pec.comune.gargallo.no.it

**OGGETTO: SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA *CIMITERO GARGALLO
ALLEGATO A - RICHIESTA ALLACCIO**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via / Piazza _____
codice fiscale _____ telefono _____
mail _____ mail pec _____

CHIEDE

l'installazione di una lampada votiva

<i>Nominativo defunto</i>	<i>Sepoltura</i> (specificare: <i>tomba / loculo / ossario / terra</i>)	<i>Identificativo sepoltura</i> (codifica a carico dell'Ente)

e si impegna:

- ✱ al pagamento delle relative spese di allaccio oltre al relativo canone
(dalla data di effettivo allaccio - che avverrà alla prima data utile entro i mesi di aprile o ottobre - e fino a avvenuta disdetta)
- ✱ a comunicare tutte le variazioni inerenti il corretto recapito delle bollette
(anagrafica, indirizzo, ecc.)

A tal fine, allega alla presente:

- ✓ fotocopia codice fiscale \ tessera sanitaria
- ✓ fotocopia carta d'identità

Note: _____

Data _____ FIRMA _____

Spazio riservato al Comune

Data registrazione modulo _____ Firma incaricato _____

(spazio per il timbro di protocollo)

Al Comune di Gargallo

Piazza Dottor Carlo Baroli n. 2

28010 Gargallo (NO)

Tel. 0322/913017 - 94115

Fax 0322/953619

Mail: tributi@comune.gargallo.no.it

Pec: tributi@pec.comune.gargallo.no.it

**OGGETTO: SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA *CIMITERO GARGALLO
ALLEGATO B - DISDETTA.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via / Piazza _____

codice fiscale _____ telefono _____

mail / mail pec _____

CHIEDE

il **distacco** della lampada votiva qui indicata

<i>Nominativo defunto</i>	<i>Sepoltura</i> (specificare: <i>tomba / loculo / ossario / terra</i>)	<i>Identificativo sepoltura</i> (codifica a carico dell'Ente)

e si impegna al pagamento delle relative spese, compresi gli eventuali conguagli su importi ancora dovuti (dalla data di richiesta disdetta alla data di effettivo distacco).

Note: _____

Data _____ FIRMA _____

Spazio riservato al Comune

Data registrazione modulo _____

Firma incaricato _____

(spazio per il timbro di protocollo)

Al Comune di Gargallo

Piazza Dottor Carlo Baroli n. 2
28010 Gargallo (NO)
Tel. 0322/913017 – 94115
Fax 0322/953619
Mail: tributi@comune.gargallo.no.it
Pec: tributi@pec.comune.gargallo.no.it

**OGGETTO: SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA *CIMITERO GARGALLO
ALLEGATO C - VOLTURA.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in Via / Piazza _____

codice fiscale _____ telefono _____

mail _____ mail pec _____

CHIEDE

la **voltura** - dalla prossima emissione - della bolletta della lampada votiva

<i>Nominativo defunto</i>	<i>Sepoltura</i> (specificare: <i>tomba / loculo / ossario / terra</i>)	<i>Identificativo sepoltura</i> (codifica a carico dell'Ente)

A tal fine, allega alla presente:

- ✓ fotocopia codice fiscale \ tessera sanitaria
- ✓ fotocopia carta d'identità

Dati precedente intestatario: _____

Data _____

FIRMA _____

Spazio riservato al Comune

Data registrazione modulo _____

Firma incaricato _____