

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
RELATIVA ALL'ANNO.....**

Performance organizzativa esprime il risultato che l'unità organizzativa consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati

SERVIZIO _____  RESPONSABILE _____
------------------------------------------

Consegna scheda obiettivi		
data	Firma	Firma valutato
Eventuale modifiche e integrazioni agli obiettivi		
data	Firma	Firma valutato

Valutazione Finale		
Punteggio capacità individuale	Punteggio obiettivi	Totale punteggio attribuito
/500	/500	/1000

Rapporto tra valutazione ed erogazione retribuzione di risultato		
Punteggio valutazione complessiva	Percentuale di erogazione	
	25%	
	20%	
	15%	
	10%	

Consegna valutazione		
data	Firma	Firma valutato

Osservazioni del responsabile sulla valutazione
-------------------------------------------------

Osservazioni del Organismo Indipendente di Valutazione
--------------------------------------------------------

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI  
DEL RESPONSABILE  
RELATIVA ALL'ANNO**

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

CAT. \_\_ PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

SERVIZIO \_\_\_\_\_

**ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL COLLABORATORE**

*La prestazione di quest'anno, in relazione a quella dell'anno precedente, è stata:*

*in flessione*       *stabile*       *in miglioramento*

<b>VALUTAZIONE PARAMETRATA</b>	<b>Non adeguata al ruolo con prestazioni valutate insufficienti Valutazione inferiore a punti 200</b>	<b>Appena adeguata al ruolo con prestazioni valutate sufficienti Valutazione ponderata tra punti 201 e 300</b>
	<b>Adeguata al ruolo con prestazioni valutate discrete Valutazione compresa tra punti 301 e 380</b>	<b>Perfettamente adeguata al ruolo con prestazioni valutate buone Valutazione ponderata tra 381 e 500</b>

**In caso il dipendente abbia nel corso dell'anno di riferimento partecipato a percorsi di formazione esprimere la propria valutazione**

Il percorso di formazione ha prodotto un arricchimento professionale	Il percorso di formazione ha prodotto una maggiore autonomia professionale
Il percorso di formazione ha prodotto l'acquisizione maggiore flessibilità operativa	Il percorso di formazione ha complessivamente migliorato le prestazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE INDICATORI DI CAPACITA'	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	Peso del parametro	Punteggio attribuito	Annotazioni
INDICATORI RIGUARDANTI IL SETTORE OVE L'ATTIVITA' O IL PRODOTTO AMMINISTRATIVO è REALIZZATO	Autonomia svolgimento lavoro	Massimo 20 punti		
	Cura e controllo di qualità	Massimo 20 punti	▪	▪
	Iniziativa	Massimo 20 punti	▪	▪
	Organizzazione proprio lavoro	Massimo 20 punti	▪	▪
	Organizzazione e pianificazione proprio settore	Massimo 20 punti	▪	▪
	Gestione risorse assegnate	Massimo 20 punti	▪	▪
INDICATORI RIGUARDANTI L'AREA DELLE CAPACITÀ IDEATIVE RIFERITE ALLE COMPETENZE PROFESSIONALI	Competenze tecniche connesse specificatamente al lavoro svolto	Massimo 50 punti	▪	▪
	Innovazione	Massimo 50 punti	▪	▪
INDICATORI RIGUARDANTI LA CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERNA ED ESTERNA AL SETTORE	Orientamento a servizio ed utenza	Massimo 20 punti		
	Gestione e sviluppo collaboratori	Massimo 20 punti		
	Cooperazione con altri settori	Massimo 20 punti		
	Cooperazione con organi governo	Massimo 20 punti		
	Capacità relazioni interpersonali	Massimo 20 punti		
INDICATORI CONNESSI ALLA CAPACITÀ DI REAZIONE AL CAMBIAMENTO	Flessibilità	Massimo 30 punti		
	Motivazione per nuovi impegni	Massimo 30 punti		
	Propensione al rischio professionale	Massimo 30 punti		
INDICATORI RELATIVI ALLA TENSIONE E ALLA PROPENSIONE AL RISULTATO	Capacità verifica in fase operativa	Massimo 30 punti		
	Capacità gestione imprevisto	Massimo 30 punti		
	Capacità propositiva di obiettivo	Massimo 30 punti		
▪ TOTALE		500		

## **SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE**

- **AZIONI PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Indicare eventuali specifici interventi relativamente a:

(1) **FORMAZIONE** (specificandone il contenuto):

---

(2) **RISPETTO ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE SIA INTERNAMENTE  
CHE NEI CONFRONTI DI ALTRI SERVIZI COINTERESSATI:**

---

---

- **EVENTUALI CONSIDERAZIONI DEL VALUTATO**

---

---

IL VALUTATORE

Il Valutato, per presa visione