

# Comune di Gargallo

# ComuneSmart - Servizio Scuola

Manuale dell'app per il Cittadino

# Registrazione

Per accedere al Servizio Scuola è necessario registrarsi.

Dalla propria App Comunale selezionare la sezione “Servizi Scuola”.

Per registrarsi indicare i dati richiesti (email, codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, tipo e numero documento d'identità) e indicare se si è residenti nel Comune. Si riceverà tramite email la password di accesso.

Prima di poter accedere al servizio un operatore dovrà verificare i dati inseriti e confermare l'account.

← Registrati

Compila i seguenti campi per registrarti al servizio mensa.  
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

NOME \*

COGNOME \*

EMAIL \*

CODICE FISCALE \*

DATA DI NASCITA \*

15/06/2000

TIPO DOCUMENTO IDENTI...

Carta di identità ▾

NUMERO DOCUMENTO IDENTITÀ \*

# Dashboard

Dopo l'accesso verrà visualizzata una schermata con le informazioni principali: buoni disponibili e calendario prenotazioni.

I tab e le voci del menu laterale a destra indicano:

- “Calendario Pasti”: calendario con le prenotazioni effettuate;
- “Studenti”: elenco dei figli registrati;
- “Buoni Pasto”: storico delle richieste di pagamento relative all'acquisto di buoni pasto e accrediti di buoni pasto;
- “Comunicazioni”: notizie relative al Servizio Scuola.

The screenshot shows the 'Servizio Scuola' dashboard. At the top, there is a teal header with a back arrow, the title 'Servizio Scuola', and a hamburger menu icon. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'CALENDARIO PASTI', 'STUDENTI', 'BUONI PASTO', and 'COMUNICAZ...'. The 'CALENDARIO PASTI' tab is selected and highlighted with a red border. Below the navigation bar, there is a white box containing the name 'Mario Rossi' and a teal button labeled 'MODIFICA PRENOTAZIONI'. Below this is a calendar for 'Settembre 2021'. The calendar shows the days of the week (DOM, LUN, MAR, MER, GIO, VEN, SAB) and the dates. The date '3' is highlighted in a teal box. Below the calendar, there is a white box with the date '03 settembre 2021' and a teal icon followed by the text 'Nessuna prenotazione'.

# Calendario Pasti

Nel calendario le prenotazioni effettuate vengono visualizzate con un colore relativo ad ogni figlio registrato.

Per visualizzare le prenotazioni relative a un giorno specifico selezionare il giorno.

Per annullare una singola prenotazione per uno studente è possibile utilizzare il pulsante “Annulla prenotazione”.

The screenshot shows the 'Servizio Scuola' interface. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the title 'Servizio Scuola', and a menu icon. Below it, there are tabs: 'CALENDARIO PASTI' (selected), 'STUDENTI', 'BUONI PASTO', and 'COMUNICAZ...'. A user profile section shows 'Mario Rossi' and a 'MODIFICA PRENOTAZIONI' button. The main part is a calendar for 'Settembre 2021'. The days of the week are labeled: DOM, LUN, MAR, MER, GIO, VEN, SAB. The date '06 settembre 2021' is selected, and the 'ANNULLA PRENOTAZIONE' button is highlighted with a red circle.

DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

06 settembre 2021

Pasti prenotati per:

Mario Rossi

ANNULLA PRENOTAZIONE

# Calendario Pasti

Utilizzare il pulsante “Modifica prenotazioni” a fianco del nome dello studente per modificare le prenotazioni relative a quello studente.

Dall’interfaccia selezionare le nuove date da prenotare o deselezionare le prenotazioni da annullare. Non saranno selezionabili le festività/chiusure e non sarà possibile modificare le prenotazioni effettuate da un altro utente per lo studente. Confermare il salvataggio delle modifiche.

← Modifica Prenotazioni

Prenotazioni per **Maria Rossi**

Buoni pasto per **Maria Rossi** (Scuola Primaria)  
disponibili: **10**

Settembre 2021

DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input checked="" type="checkbox"/>	8 <input checked="" type="checkbox"/>	9 <input checked="" type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
12 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>
19 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/>
26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

**NOTA**

- ⊖ indica che la prenotazione esistente verrà annullata
- ⊕ indica che verrà aggiunta una nuova prenotazione
- ☑ indica che esiste una prenotazione a tuo nome
- ☒ indica che la prenotazione non può essere modificata perchè già consumata o effettuata da un altro utente

SALVA LE MODIFICHE

# Studenti

Utilizzare il pulsante “Aggiungi” nella pagina anagrafica figli.

Inserire il codice fiscale dello studente: se già presente a sistema, lo studente verrà collegato all’account, altrimenti dovrà essere registrato specificando nome, cognome, codice fiscale, classe, iscrizione ai servizi e residenza.

**Attenzione!** Dopo aver aggiunto uno studente, un operatore dovrà verificare i dati inseriti e confermare il collegamento dello studente con l’account del cittadino.

**Attenzione!** Non sarà possibile modificare l’iscrizione ai servizi e la residenza dopo l’invio della richiesta. Per variazioni bisognerà rivolgersi ad un operatore.

The screenshot shows the 'Servizio Scuola' app interface. At the top, there is a teal header with a back arrow, the title 'Servizio Scuola', and a menu icon. Below the header, there are navigation tabs: 'CALENDARIO ...', 'STUDENTI', 'BUONI PASTO', and 'COMUNICAZI...'. The main content area displays the profile for 'Mario Rossi' with a pencil icon for editing. The profile details are as follows:

- CODICE FISCALE: STDTST00A00A000A
- CLASSE: 1T
- SCUOLA: Scuola Primaria Test
- ANNO SCOLASTICO: 2021/2022
- SERVIZIO MENSA: SI
- SOLO PRESENZA ALLA MENSA: NO
- MENÙ SPECIALE:
  - Lattosio

At the bottom of the profile card, there is a teal button with a white plus sign and the text 'AGGIUNGI', which is circled in red.

# Studenti

È possibile modificare i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale) degli studenti e l'elenco delle intolleranze (menu speciale) selezionandole tra le voci disponibili.

← Modifica informazioni studente

NOME:

Maria

COGNOME:

Rossi

CODICE FISCALE:

ASDASS12A12A123A

CLASSE:

**Prima A**  
Scuola Primaria ABC

RESIDENTE

SERVIZIO MENSA

SOLO PRESENZA ALLA MENSA

Per modificare i servizi attivi e la residenza è necessario rivolgersi alla segreteria

MENÙ SPECIALE:

Lattosio

Glutine

Carne

SALVA MODIFICHE

# Buoni Pasto

Nella sezione “Buoni Pasto” sono raggruppati gli accrediti buoni e le richieste di pagamento relative all’acquisto di buoni pasto.

Utilizzare il pulsante “Acquista buoni” per acquistare dei buoni: specificare lo studente, il taglio e la quantità.

← Acquisto buoni

Seleziona lo studente, il taglio di buoni, e indica la quantità di tagli per procedere all'acquisto.

STUDENTE	Luca Rossi ▾
TAGLIO D'ACQUISTO	1 buoni - €0.40 ▾
QUANTITÀ:	1

ACQUISTA

← Servizio Scuola ☰

CALENDARIO ... STUDENTI **BUONI PASTO** COMUNICAZI...

ACCREDITO BUONI PAGAMENTI

🔔 CI SONO DEI PAGAMENTI IN SOSPESO

**Buoni disponibili**

Buoni pasto per **Luca Rossi** (Scuola Primaria) disponibili: **5**  
Buoni pasto per **Maria Rossi** (Scuola Primaria) disponibili: **10**

+ ACQUISTA BUONI

**Storico accrediti buoni**

**Settembre 2021**  
ACCREDITI RICEVUTI: 3 ▾

**Agosto 2021**  
ACCREDITI RICEVUTI: 2 ▾

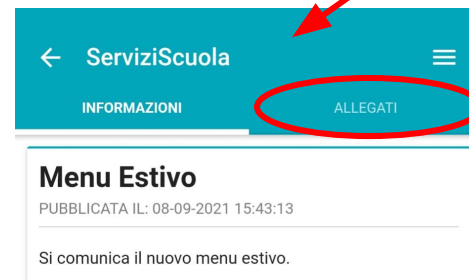
**Marzo 2021**  
ACCREDITI RICEVUTI: 2 ▾




# Comunicazioni

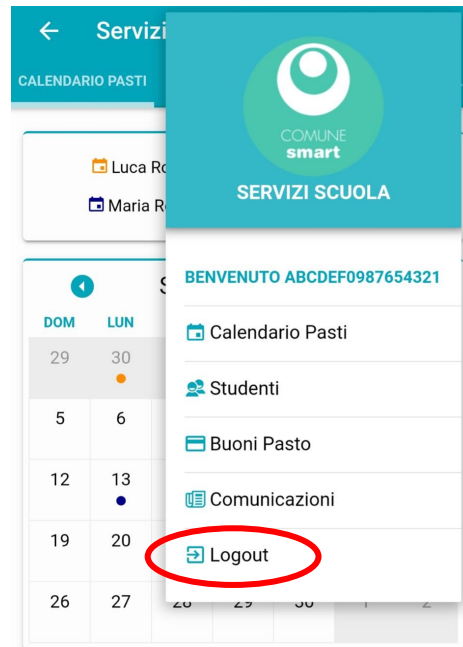
Nella pagina “Comunicazioni” è possibile vedere l’elenco delle comunicazioni relative al Servizio Mensa.

Cliccando su una comunicazione sarà possibile visualizzare il testo dell’informazione e scaricare eventuali “Allegati”, selezionando la voce di menù corrispondente.



# Logout

Cliccando sul menù in alto a destra, icona , sarà possibile cliccare sull'apposita voce "Logout" per effettuare la disconnessione del proprio utente.



# Assistenza Tecnica - Internavigare Srl

In caso di anomalie e richieste di assistenza è possibile contattare i nostri uffici scrivendo a:

[supporto@internavigare.com](mailto:supporto@internavigare.com)

oppure

aprendo un ticket sul sito:

[supporto.internavigare.com](https://supporto.internavigare.com)