



COMUNE DI GARGALLO
PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUINQUENNIO 2014-2019

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni
- eventuali rilievi della Corte dei Conti
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco **non oltre il sessantesimo giorno** antecedente la data di scadenza del mandato e, **non oltre quindici giorni** dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla **Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti**, oltre che al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono altresì pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" **entro i sette giorni successivi** la certificazione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Lo schema tipo di tale relazione è stato predisposto con il decreto del Ministero dell'Interno in data 26 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2013 e contiene tre allegati riguardanti le Province, i Comuni di popolazione uguale o superiore a 5000 abitanti ed i Comuni con meno di 5000 abitanti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente periodo 2014/2018

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	1859	1852	1831	1832	1767

	TOTALE NATI	TOTALE DECEDUTI
2014-2018	78	113

TOTALE IMMIGRAZIONI	268
IMMIGRATI STRANIERI	65

Stati esteri immigrazione	Ucraina	8
	Marocco	7
	Romania	6
	Australia	1
	Bulgaria	1
	Nepal	1
	Rep. Dominicana	1
	Russia	1

TOTALE EMIGRAZIONI	296
EMIGRAZIONI ESTERO	23
STRANIERI TORNATI NEL PAESE D'ORIGINE	8

Italiani iscritti all'AIRE (Gargallesi di origine)	Francia	6
	Svizzera	4
	Danimarca	1
	Germania	1
	Malta	1
	Romania	1
	Spagna	1
	Svezia	1

1.2 Organi politici

GIUNTA:	Sindaco	Pietro Guidetti
	Assessori	Alessandro Casarotti (fino al 2015) Giulio Martinetti Massimo Poletti

CONSIGLIO COMUNALE così composto:

PIETRO	GUIDETTI	SINDACO
GIULIO	MARTINETTI	VICE SINDACO
MASSIMO	POLETTI	ASSESSORE
ALESSANDRO	CASAROTTI	CONSIGLIERE
YURI	DE VITTORIO	CONSIGLIERE
GIROMINI	GABRIELLA	CONSIGLIERE
PIETRO GIUSEPPE	GUIDETTI	CONSIGLIERE
FABIANA	MASSAIU	CONSIGLIERE
DOMENICO	TASSONE	CONSIGLIERE
PIERO	CREOLA	CONSIGLIERE (dal 2018)
ADELMO	PILLONI	CONSIGLIERE
LAURO	GALAZZINI	CONSIGLIERE (fino al 2018)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale in convenzione

fino al 19 agosto 2014 con i Comuni di: Cavallirio (capofila), Pombia, Cureggio e Gargallo

fino al 07 novembre 2016 con i Comuni di: Fontaneto d'Agogna (capofila), Vaprio d'Agogna, Comignago e Gargallo

dal 08 novembre 2016 con i Comuni di: Pugno (capofila), Soriso, Comignago e Gargallo.

Posizioni organizzative:

- 1 Responsabile area economica finanziaria in convenzione con il Comune di Gozzano
- 1 Responsabile area tecnica ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 a 18h settimanali

Numero personale dipendente al 31/12/2018: 6 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre dissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella Legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore di intervento (corrispondente ai singoli programmi della relazione previsionale e programmatica e del piano delle risorse e degli obiettivi) sono stati previsti i seguenti obiettivi nel quinquennio:

GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE COMPRESA LA POLIZIA E L'ISTRUZIONE

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di garantire nel quinquennio l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nella gestione relativa:

- agli organi istituzionali, segreteria comunale e direzione, organizzazione generale del personale, gestione delle entrate e dei servizi fiscali, servizi demografici, servizi tecnici urbanistici;
- servizio di polizia municipale, commerciale ed amministrativa;
- istruzione pubblica (scuola Primaria e Infanzia) con particolare riferimento ai servizi di assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione ed i servizi scolastici di pre e post scuola, nonché la gestione dei centri estivi.

GESTIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE

Gli obiettivi dell'Amministrazione sono stati:

- garantire al meglio il funzionamento delle strutture e dei relativi servizi.
- garantire una efficiente gestione degli impianti sportivi al fine di offrire una vasta gamma di opportunità a tutte le fasce della cittadinanza, promuovendo lo sport tra i giovani ed incentivando le relative associazioni.
- garantire in modo efficace e completo l'assistenza sociale attraverso idoneo consorzio, nonché interventi diretti vari a sostegno di anziani e famiglie bisognose.

GESTIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di garantire una gestione ottimale e razionale:

- nell'ambito della viabilità, della circolazione stradale, della pubblica illuminazione
- nell'ambito dei servizi urbanistici, di protezione civile, smaltimento rifiuti, parchi e servizi per la tutela dell'ambiente.

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quinquennio 2014/2018, come risulta dalla documentazione agli atti i parametri sono risultati negativi.

PARTE 2 - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1. Attività normativa

Numero di atti adottati durante il mandato:

Organismo e numeri atti	2014	2015	2016	2017	2018
Consiglio Comunale	44	47	35	47	56
Giunta Comunale	77	80	98	72	83

Determinazioni

DETERMINAZIONI	2014	2015	2016	2017	2018
Area Tributi	19	16	17	14	13
Area Scolastica Socio Educativa	14	11	10	14	11
Area Demografica Statistica	11	5	11	9	14
Area Socio Assistenziale	9	11	9	5	4
Area Vigilanza e Commercio	10	8	//	3	6
Area Economico Finanziaria	57	37	30	23	23
Area Cultura e Tempo Libero	1	1	1	1	2
Area Amministrativa	11	19	15	23	44
Area Tecnica	90	86	88	77	70
Totale	222	194	181	169	187

Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato

- Approvazione Regolamento IUC per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) C.C. n. 26 del 19 agosto 2014;
- Approvazione Regolamento IUC per l'applicazione del Tributo sui rifiuti (TARI) C.C. n. 27 del 19 agosto 2014;
- Approvazione Regolamento IUC per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (TASI) C.C. n. 28 del 19 agosto 2014;
- Approvazione Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria C.C. n. 2 del 1 febbraio 2016;
- Approvazione Regolamento di Videosorveglianza C.C. n. 32 del 30 novembre 2016;
- Approvazione Regolamento Comunale di Contabilità C.C. n. 7 del 6 febbraio 2017;
- Modifica art. 6, comma 7 Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed arce pubbliche C.C. n. 10 del 20 marzo 2017;
- Approvazione Regolamento per la concessione di rateizzazione e/o dilazione di pagamento delle entrate comunali C.C. n. 34 del 11 settembre 2017;
- Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione degli Istituti deflattivi del contenzioso tributario C.C. n. 44 del 26 novembre 2017;
- Modifica Regolamento Comunale per l'applicazione Istituti Deflattivi del Contenzioso Tributario C.-C. n. 18 del 26 febbraio 2018;
- Modifica Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (IUC – TASI) C.C.C n. 19 del 26 febbraio 2018;
- Modifica Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IUC – IMU) C.C. n. 20 del 26 novembre 2018;
- Modifica Regolamento Comunale per l'applicazione del Tributo sui rifiuti (IUC – TARI) C.C. n. 21 del 26 febbraio 2018;
- Modifica Regolamento Comunale per la concessione di rateizzazioni e/o dilazioni di pagamento delle entrate comunali C.C. n. 22 del 26 febbraio 2018;
- Approvazione Regolamento Comunale per Attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali C.C. n. del 31 maggio 2018;
- Approvazione Regolamento per la disciplina di accesso civico, del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune C.C. n. 30 del 27 luglio 2018;
- Approvazione Regolamento sulle modalità di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento D.A.T. (l. 219/2017) C.C. n. 31 del 27 luglio 2018;
- Approvazione Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. n. 19/1999 C.C. n. 40 del 29 novembre 2018;
- Approvazione Regolamento Comunale per le prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia locale a favore di terzi C.C. n. 41 del 29 novembre 2018.

Convenzioni in essere

- Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale;
- Convenzione con canile sanitario di Borgo Ticino;
- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con unico Segretario Comunale tra i Comuni di Pogno (ente capofila), Soriso, Gargallo e Comignago;
- Convenzione con il Sistema Bibliotecario centro rete Borgomanero;
- Convenzione tra i Comuni di Maggiore, Invorio, Gargallo e Bolzano Novarese per l'istituzione in forma associata della Commissione locale per il pasaggio;
- Convenzione tra Acqua Novara VCO e Comune di Gargallo per la gestione del servizio di erogazione di acqua al pubblico tramite la casa dell'acqua;
- Convenzione Stazione Unica Appaltante Provincia VCO e Comune di Gargallo;
- Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria,
- Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di "Sportello Unico per le Attività produttive" con il Comune di Borgomanero;
- Convenzione tra i Comuni di Gozzano e Gargallo per l'utilizzo congiunto di risorse umane relativamente al servizio finanziario;
- Convenzione tirocinio curriculare ENAIP;
- Convenzione con ASD Gargallo per la gestione degli impianti sportivi;
- Convenzione tra il Comune di Gargallo e l'Ente Gestore dell'Asilo nido per il servizio nido privato;
- Convenzione con la squadra del Corpo Volontari antincendi boschivi del Piemonte di Gargallo;
- Convenzione con Istituto Comprensivo G. Pascoli per utilizzo personale ATA;
- Convenzione per la realizzazione delle infrastrutture in Banda Ultra Larga;
- Convenzione con il Comune di Gattico per la gestione dei beni patrimoniali ex Acquedotto di Borgomanero Gozzano e Uniti;
- Convenzione tra il Comune di Gargallo e Associazione amici dei gatti di Galliate per gestione problematiche felini sul territorio;
- Convenzione tra il Comune di Gargallo e l'Associazione Monterosa Foreste;
- Convenzione con CAAF per predisposizione pratiche prestazioni sociali.

Consorzi

Nome	Attività
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali	Gestione servizi sociali
Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	Gestione rifiuti
Consorzio Case vacanze dei Comuni Novaresi	Gestione case colonie

Società di Capitali

Nome	Attività
Acqua Novara VCO	Gestione servizio idrico integrato

2.2. Attività tributaria: politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'Amministrazione Comunale ha dovuto fronteggiare i numerosi cambiamenti normativi in ambito tributario, per finire con l'introduzione nel 2014 della IUC (Imposta Unica Comunale, comprensiva di TARI, per la componente rifiuti, TASI per i servizi indivisibili e l'IMU, componente patrimoniale).

Si è cercato il più possibile di garantire un prelievo fiscale equo, mirato a garantire il reperimento delle risorse necessarie e fondamentali per mantenere invariati gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, sia sotto il profilo qualitativo che su quello qualitativo.

ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio (per mille)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale IMU	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Altri immobili IMU	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
Detrazione abitazione principale IMU	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Immobili concessi in comodato d'uso gratuito fra parenti in linea retta e di primo grado (genitori/figli)	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46

Addizionale Irpef aliquote

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
	Soglia di esenzione nessuna	Soglia di esenzione € 10.000,00	Soglia di esenzione € 10.000,00	Soglia di esenzione € 10.000,00	Soglia di esenzione € 10.000,00
Da 0,00 a 15.000,00 €	0.30 %	0.50 %	0.50 %	0.50 %	0,50 %
Da 15.001,00 a 28.000,00 €	0.40 %	0.60 %	0.60 %	0.60 %	0.60 %
Da 28.001,00 a 55.000,00 €	0.60 %	0.75 %	0.75 %	0.75 %	0.75 %
Da 55.001,00 a 75.000,00 €	0.79 %	0.79 %	0,79 %	0.79 %	0.79 %
Oltre 75.001,00 €	0.80 %	0.80 %	0.80 %	0.80 %	0,80 %

Tasi: Aliquote applicate nel quinquennio (per mille)

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Ordinaria	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Abitazione principale	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fabbricati rurali strumentali	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Beni merce	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Proprietario - % versamento	90	90	90	90	90
Utilizzatore - % versamento	10	10	10	10	10

Si precisa che è stata introdotta la Tasi solo per gli immobili esenti Imu in quanto si è ritenuto più logico, al fine di semplificare gli adempimenti a carico dei contribuenti, adeguare Imu ed Irpef anziché introdurre un'ulteriore tassa

Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Tassa rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Entrata	214.353,99	165.619,96	195.724,42	197.868,88	197.581,14
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	201.257,42	168.102,48	184.804,87	184.804,87	195.003,43
Percentuale di raccolta differenziata	60%	59,10	60,90	72,90	78,00
Spesa pro capite	108,26	90,76	100,93	100,87	110,36

2.3. Attività amministrativa.

Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune si è dotato di Regolamento dei controlli interni, in cui sono descritti gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo il miglioramento e il buon funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informatici, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, dell'ufficio tecnico, delle attività per lo sviluppo dell'Ente.

Inoltre, sempre in un'ottica di miglioramento l'Amministrazione ha posto particolare attenzione e supporto al funzionamento degli organi esecutivi e legislativi, al funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Nel quinquennio trascorso l'Ente ha adottato il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale, in attuazione della Legge delega n. 42 del 2009, che ha introdotto strumenti comuni e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, ha attuato la cosiddetta armonizzazione contabile. Per poter attuare tali dispositivi si sono dovuti prendere in considerazione alcuni elementi di valutazione:

- gli obiettivi del Governo e gli indirizzi e le scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale;
- l'analisi socio economica del territorio comunale e la domanda dei servizi pubblici locali;
- i parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici.

Come risposta ad un adempimento normativo, oggi non più considerato, l'Amministrazione Comunale ha deciso di entrare a far parte dell'Unione Comuni del Cusio, una realtà ben presente sul territorio, che ha permesso di ottimizzare i servizi sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo a costo zero.

Oggi il Comune di Gargallo non fa più parte di tale organismo, in quanto sciolto.

Ordine pubblico e sicurezza

Si è seguito con particolare attenzione la gestione ed il funzionamento a livello locale delle attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza e alla tutela del patrimonio. Sono stati installati sistemi di videosorveglianza a protezione degli edifici comunali, di zone sensibili, quali parchi pubblici, cimitero, zone di aggregazione e agli ingressi del paese:

Istruzione e diritto allo Studio

Particolare cura è stata riservata a questo settore. L'Amministrazione ha provveduto all'organizzazione dei servizi a domanda individuale: pre scuola, dopo scuola sia alla scuola Primaria che a quella dell'Infanzia, dando così un valido e concreto supporto alle famiglie impegnate nelle mansioni lavorative: servizio di refezione in ambedue le strutture scolastiche; organizzazione del centro estivo scuola Infanzia; trasporto degli alunni alla scuola dell'obbligo, coprendo il costo del biglietto dal mese di gennaio fino alla fine di ogni anno scolastico.

Si è assicurata l'assistenza alle esigenze scolastiche speciali.

Sono stati attivati, in collaborazione con gli Istituti Scolastici Superiori, dei progetti alternanza scuola lavoro.

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Al fine di dotare la comunità di una struttura idonea per attività giovanili, sport, tempo libero, attività socio culturali ed ogni forma di aggregazione comunitaria, è in fase di realizzazione una struttura che avrà le caratteristiche necessarie per ospitare le varie attività. Va evidenziato, che al momento della stesura della presente relazione, è giunto al termine il lavoro del primo

lotto e sono iniziati i lavori del secondo lotto. Tutto questo è stato reso possibile anche grazie alla generosità della comunità gargallese, dei gruppi, delle associazioni, dell'azienda che hanno creduto nel progetto e contribuito, attraverso una raccolta fondi, alla realizzazione dell'opera tramite la Fondazione Comunità Novarese.

Al fine di fornire adeguati servizi sportivi e ricreativi, soprattutto a favore delle fasce deboli, e per dare un supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche giovanili, si è attivata apposita convenzione con la locale Società Sportiva ASD Gargallo.

Inoltre il Comune si è sempre attivato nel supporto alle varie manifestazioni agonistiche organizzate dai vari sodalizi locali e non.

Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale

In merito alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che, non essendo il Comune in situazione strutturalmente deficitaria, non esiste alcun obbligo di commisurare tale percentuale ad un minimo di legge.

2.4. Assetto del territorio, lavori pubblici

Opere Realizzate

- Realizzazione muratura di contenimento – messa in sicurezza tratto ciglio stradale di via Callona
- Realizzazione nuova sede Biblioteca Comunale “Maria Montessori” presso Palazzo Civico
- Opere di rimodulazione e drenaggio dell’area gioco calcio, con protezione anticorrosiva
- Consolidamento tratto stradale di via Ovago in località “Casotto del Curato” mediante opere di contenimento scarpata
- Realizzazione area campo comune cimitero comunale per dispersione ceneri
- Fornitura nuove attrezzature giochi per bambini installati parco di via Don Minzoni
- Realizzazione pavimentazione area destinata alle manifestazioni presso la struttura socio-ricreativa di via Villette
- Realizzazione servizi igienici ad uso pubblico al servizio struttura socio-ricreativa di via Villette
- Lavori di rifacimento asfaltatura tratti della viabilità comunale mediante fresatura del manto stradale e stesura del tappeto d’usura: intersezione via Umberto I - via XXV Aprile intersezione via Marconi - via San Michele intersezione via Garibaldi - via XX Settembre
- Sostituzione generatore termico presso: Scuola dell’Infanzia Scuola Primaria Centro Civico
- Realizzazione uscita di sicurezza locale mensa Scuola Primaria
- Rifacimento cordolatura e messa in sicurezza marciapiede piazza San Rocco
- Sostituzione dei corpi illuminanti installati presso i locali della Scuola Primaria con altri ad alta efficienza energetica dotati di lampade a LED
- Adeguamento ed implementazione del servizio informatico territoriale-aggiornamento software dotazione di tutte le aree degli uffici comunali di nuovi programmi gestionali ai fini delle normative vigenti e per una maggiore funzionalità dei servizi ai cittadini
- Manutenzione aree verde pubblico
- Realizzazione sistema di videosorveglianza per il monitoraggio di alcune aree sensibili del territorio comunale: aree pubbliche ed ingressi paese
- Lavori manutentivi scalinata esterna accesso uffici comunali
- Sostituzione porte basculanti autorimesse Centro Civico
- Fornitura carrelli portavivande e scaldavivande per Scuola Infanzia e Scuola Primaria contenitore armadio Scuola Primaria
- Interventi sulla sicurezza della viabilità
- Realizzazione di 2 pensiline struttura portante in tubulare entrata Scuola Primaria

Opere in fase di realizzazione

- Realizzazione struttura polifunzionale ricreativa-sportiva-socioculturale (primo lotto terminato in corso di realizzazione secondo lotto e terzo lotto). Opera prestigiosa finanziata da aziende, Associazioni locali, privati, Bando "Emblematici Provinciali 2018" di Fondazione Cariplo e Fondazione Comunità Novarese e fondi propri del Comune di Gargallo a beneficio di tutta la comunità. Gli impianti sono stati e saranno realizzati con tecniche innovative di risparmio, per limitare i costi di gestione.
- Riqualificazione e rifacimento dei servizi igienici scuola dell'infanzia sezione B. La spesa relativa al lavoro sarà imputata all'esercizio finanziario 2018. - Importo lavori € 14.364,46, somme a disposizione € 9.135,54 – Importo totale € 23.500,00
- Adeguamento impianti elettrici della scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria in conformità alle norme CEI applicabili e di conseguenza alla regola d'arte ai sensi della Legge 01.03.1968, n. 186 del D.M. 22.01.2008, n. 37. La spesa relativa al lavoro sarà imputata all'esercizio finanziario 2018. Importo lavori € 34.544,02, somme a disposizione € 16.310,48 – Importo totale € 50.854,50
- Sistemazione dell'area cortilizia Scuola Primaria mediante la posa di manto erboso sintetico. Importo complessivo lavori € 24.558,60. La spesa relativa al lavoro sarà imputata all'esercizio finanziario 2018.
- Fornitura arredi per esterno (cestini raccolta differenziata-panchine-tabelloni-tavoli-portabiciclette)
- Messa in sicurezza area antistante campo calcio-parcheggio via don Minzoni, mediante rimozione alberi e radici al fine di eliminare dislivelli sul piano viabile e sul percorso pedonale, definizione nuovo percorso pedonale esteso a tutta l'area a parcheggio fino intersezione via Villette, perimetrazione delle aree con posa di dissuasori verticali rimozione e nuova posa cordolatura. Contributo Ministero Interno destinato alla realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza del patrimonio comunale, per l'anno 2019 € 40.000,00
- Messa in sicurezza via Ovago a seguito evento alluvionale ottobre/novembre 2014, fronte scarpata soggetto ad erosione e conseguenti movimenti franosi. Consolidamento scarpata mediante palificazione e protezione superficiale antierosiva oltre a interventi regimazione acque meteoriche.

Sono state realizzate tutte le opere previste nel programma, ad esclusione di:

a) recupero dell'immobile "Casa Sacco"

L'Amministrazione, ispirandosi ad una politica sociale-culturale-ricreativa e sportiva, non avendo il Comune di Gargallo una struttura idonea, ha optato per la realizzazione di una struttura polifunzionale di nuova costruzione. Questo edificio, di dimensioni che lo rendono idoneo a ricevere un numero elevato di fruitori e con una maggiore versatilità di utilizzo ha reso non più conveniente l'investimento di risorse, per lo stesso scopo, in altra sede;

b) creazione di zone "Free Wi Fi".

La creazione di zone Free Wi Fi in diverse aree del paese sottintendeva il potenziamento del segnale internet per la fruizione da parte dei cittadini senza compromettere le potenzialità di utilizzo da parte del personale comunale:

In fase di progettazione si è avuto la notizia dell'installazione della fibra nel nostro Comune, lavori peraltro iniziati, questo avrebbe portato ad un potenziamento del segnale e la risoluzione di varie problematiche. Si è pensato quindi di aspettare la fine della posa dei cavi e l'attivazione del servizio in funzione anche di un possibile collegamento con le telecamere posizionate in diversi punti del paese.

2.5. Investimenti attivati nel quinquennio

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2014</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Casa dell'Acqua	Bilancio di previsione 2014 residui 2013	€ 19.362,65	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24.09.2013 veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo per i lavori di realizzazione Casa dell'Acqua e riqualificazione piazzale retro Centro Civico, redatto dal geom. Alfredo Manzetti Lavori affidati all'Impresa geom. Giancarlo Tosi e C. S.n.c.: Saldo lavori impresa Ditta " Tosi & C S.n.c." Borgomanero. Saldo redazione progetto Geom. Alfredo Manzetti; Saldo collaudo statico Ing. Dario Zanotti; saldo RUP.
Sostituzione caldaia scuola Infanzia	Bilancio di previsione 2014	€ 11.834,00	Liquidazione fattura - Ditta "Bacchetta Mario" Gargallo per fornitura e posa generatore di calore scuola Infanzia.
Manutenzione mezzo spargisale; motospazzatrice; quadriciclo Piaggio; Manutenzione automezzi	Bilancio di previsione 2014	€ 6.479,10	Affidamento alla - Ditta Bombelli Costruzioni Metalliche S.r.l. Milano per la riparazione e manutenzione dello spargisale comunale; Riparazione e manutenzione motospazzatrice Dulevo 120 - Ditta "Coveri S.r.l. Gallarate; Riparazione quadriciclo Piaggio - Ditta "Savoini & C: S.a.s. Briga Novarese; Manutenzione automezzi - Ditta "Angioni Paolo" Maggiore; Ditta " Nino Gomme" San Maurizio d'Opaglio; Ditta "Casa dell'Accumulatore" Borgomanero.
Manutenzione patrimonio, territorio, edifici comunali e fornitura materiali.	Bilancio di previsione 2014	€ 23.187,34	Posa nuovo punto luce a Led via Villette "Enel Sole S.r.l."; Fornitura segnaletica stradale verticale dalla ditta "Ecotrafic S.r.l." Guidizzolo (Mn); Fornitura 12 cestini metallici getta carte da esterno ditta "Metalco S.r.l."; Intervento riparazione condotta fognaria Scuola Primaria ditta "Cave di Corconio); Lavori manutenzione scalinata esterna accesso Ufficio Postale ed Ambulatorio medico ditta "Valloggia F.lli S.r.l."; Interventi eseguiti sul patrimonio Comunale lavori da giardiniere ditta "Cattellino Giardini Lorenzo & C. S.a.s."; Interventi di manutenzione ordinaria - Ditta "Termoidraulica Bacchetta Mario" Gargallo; Interventi di manutenzione ordinaria - Ditta "Siro Impianti S.n.c." Gargallo; Interventi di manutenzione ordinaria - Ditta "Ordiano Leandro" Gargallo; Interventi di manutenzione ordinaria - Ditta "Savoini F.lli S.n.c. Fontaneto d'Agogna; Fornitura materiali Ditta "Sacco F.lli" Veruno; Fornitura materiali Ditta "Marcodini" Prato Sesia; Profilatura tratto fossato via P.L. Baroli Ditta "Cave di Corconio";
Interventi eseguiti sul patrimonio comunale lavori stradali	Bilancio di previsione 2014	€ 7.500,00	Scarificazione e stesura del tappeto d'usura: via Panighera, via Garibaldi, via Callona, via Vittorio Emanuele, via Marconi, via don

			Minzoni, via Umberto I° e via Toriani Ditta "Valloggia F.lli S.r.l." Borgomanero
Biblioteca Comunale	Bilancio di previsione 2014	€ 1.699,46	Suddivisione del locale centro civico diurno anziani per ricavare un locale destinato alla nuova sede della Biblioteca Comunale ditta "Fantini Alberto G." Gargallo
Messa in sicurezza di un tratto stradale di via Callona mediante costruzione di muratura di sostegno della careggiata	Bilancio di previsione 2014	€ 15.249,96	Saldo lavori esecuzione - Ditta "De Giuliani S.r.l." Borgomanero; Saldo redazione progetto Geom. Alfredo Manzetti; Saldo RUP.
TOTALE		€ 85.312,51	

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Opere di rimodulazione e drenaggio dell'area gioco calcio con protezione antierosiva.	Bilancio di previsione 2015	€ 18.554,60	Acconto redazione progetto-direzione lavori-coordinamento alla sicurezza Geom. Alfredo Manzetti; Liquidazione fattura SAL 1 - Ditta "Monterosso Giardini di Cerati & C.S.n.c." Cressa; Saldo Rup.
Messa in sicurezza di un tratto stradale di via Callona mediante costruzione di muratura di sostegno della careggiata.	Bilancio di previsione 2014	€ 1.544,62	Saldo fattura per prove compressione e trazione materiali "Istituto Nervi" Novara; Saldo redazione progetto-direzione lavori-coordinamento sicurezza Geom. Manzetti; Saldo - Ditta "De Giuliani" Borgomanero.
Fornitura di software e hardware adeguamento sistema informatico uffici comunali, territoriale comunale, 3 gruppi di continuità e una stampante, software bollettazione lampade votive.	Bilancio di previsione 2015	€ 23.243,35	Ditta "Apollonio Fabio" Suno; Ditta "Siscom S.p.A." Cervere (Cn); Ditta "Deda S.p.A." Colletterto Giacosa (To).
Manutenzione patrimonio, territorio, edifici comunali e fornitura materiali.	Bilancio di previsione 2015	€ 22.013,32	Fornitura segnaletica stradale verticale - Ditta "Ecotraffic S.r.l." Guidizzolo; Sistemazione viabilità rurale Fosso Croce - Ditta "Saced S.r.l." Prato Sesia; Sostituzione porte basculanti autorimessa del centro Civico - Ditta "Ferrari" Gozzano; Messa in sicurezza fabbricato sito in via Baroli - Ditta "Cerutti Mario"; Servizi cimitero comunale - Ditta "Hallo S.a.s" Cameri; Lavori spogliatoi del campo gioco calcio - Ditta "Bardone" Maggiore; Sgombero neve - Ditta "Casarotti Patrizio" Soriso; Fornitura materiali - Ditta "Sacco F.lli" Veruno Fornitura materiali - Ditta "Marcodini" Prato Sesia Lavori cimitero comunale - Ditta "Siro Impianti S.n.c." Gargallo; Fornitura diserbante Ditta "F.lli Ianello S.r.l." Santi Cosma e Damiano(I.t); Allacciamento lampade votive cimitero comunale Ditta "Elettro Delta S.n.c." Boca; Verifica e manutenzione ascensore scuola Primaria - Ditta "Otis Servizi S.r.l." Novara; Verifica e manutenzione ascensore Centro Civico - Ditta Degiorgi & Macalli S.r.l." Galliate.
Opere di consolidamento tratto stradale di via Ovago in località "Casotto del Curato"	Bilancio di previsione 2015	€ 24.440,16	Acconto redazione progetto-direzione lavori-coordinamento alla sicurezza Ing. Giorgio Cerin; Liquidazione fattura SAL 1 - Ditta "Valloggia F.lli S.r.l." Borgomanero; Saldo Rup.
Fornitura di attrezzature gioco per parco di via don Minzoni	Bilancio di previsione 2015	€ 6.056,96	Impegno spesa Ditta "Stebo Ambiente S.r.l." Gargazzone (Bz).
Manutenzione automezzi	Bilancio di previsione 2015	€ 1.480,58	Manutenzione Quadriciclo Piaggio - Ditta "Savoini & C. S.a.s." Briga Novarese; Revisione automezzi - Ditta "Vicario S.n.c." Borgomanero; Ditta "Solauto S.r.l." Gozzano.
TOTALE		€ 97.333,59	

<i>Finanziamento</i>	<i>Entrata specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Realizzazione servizi igienici ad uso pubblico presso struttura ricreativa di via Villette.	Bilancio 2016 – residui 2015	€ 14.969,01	Liquidazione Geom. Manzetti per redazione del progetto definitivo-esecutivo; Liquidazione 1° Sal impresa - Ditta "Romiti S.r.l. Omegna.
Realizzazione pavimentazione area allestimento struttura presso struttura ricreativa di via Villette.	Bilancio 2016 – residui 2015	€ 2.392,00	Saldo redazione del progetto definitivo-esecutivo Ing. Roberto Bellone.
Lavori di rifacimento asfaltatura di alcuni tratti di viabilità pubblica intersezione via Garibaldi / via XX settembre - via Marconi / via San Michele - via Umberto I / via XXV Aprile.	Bilancio 2016 – residui 2015	€ 37.567,62	Saldo redazione del progetto definitivo – esecutivo – direzione lavori e coordinamento sicurezza Geom. Riccardo Fasola; Liquidazione - Ditta "Saced S.r.l." Prato Sesia; Saldo RUP.
Sostituzione generatore termico Scuola Primaria.	Bilancio di previsione 2016	€ 20.457,42	Liquidazione 1° Sal - Ditta "Termoidraulica C.L. S.n.c. di Lembo & c." Gozzano; Saldo - Ditta "Termoidraulica C.L. S.n.c." Borgomanero; Redazione progetto definitivo-esecutivo - Ditta "Zonca Studio Associato" Borgomanero; Saldo RUP.
Sostituzione generatore termico Centro Civico.	Bilancio di previsione 2016	€ 25.247,92	Liquidazione 1° Sal - Ditta "Termoidraulica Bruno Bacchetta S.r.l." Borgomanero; Saldo - Ditta "Termoidraulica Bruno Bacchetta S.r.l." Borgomanero; Redazione progetto definitivo-esecutivo - Ditta "Zonca Studio Tecnico Associato" Borgomanero; RUP.
Manutenzione patrimonio, territorio, edifici Comunali.	Bilancio di previsione 2016	€ 10.532,39	Fornitura segnaletica stradale - Ditta "Ecotraffic S.r.l." Guidizzolo; Ditta "Cerutti Mario" Maggiore lavori edilizia mensa scuola Primaria; Infisso alluminio per uscita sicurezza mensa scuola primaria - Ditta "Bardone Massimo" Maggiore; Fornitura materiale antincendio e sicurezza - Ditta "New Fire S.r.l." Borgo Ticino; Fornitura materiali - Ditta "Sacco F.lli" Veruno; Fornitura materiali - Ditta "Boccomino Caterina" San Maurizio d'Opaglio; Fornitura materiali - Ditta "Marcodini F.lli" Prato Sesia; Fornitura 2 stampanti - Ditta "Apollonio" Suno; Verifica e manutenzione ascensori Centro Civico scuola Primaria – Ditta "Degiorgi & Macalli S.r.l." Galliate e – Ditta "Otis Servizi S.r.l." Novara.
Manutenzione automezzi.	Bilancio di previsione 2016	€ 243,57	Ditta "Franzosi Gomme S.r.l." Borgomanero.
Opere di consolidamento tratto stradale di via Ovago in località "Casotto del Curato".	Residuo 2015	€ 1.361,24	Saldo redazione progetto, direzione lavori e coordinamento sicurezza Ing. Giorgio Cerin; Saldo lavori – Ditta "Valloggia F.lli S.r.l." Borgomanero
TOTALE		€ 113.561,70	

<i>Finanziamento</i>	<i>Entrata specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Sostituzione lampade locali scuola Primaria con altre ad alta efficienza energetica mediante lampade a Led.	Bilancio 2017 – residui 2016	€ 10.436,53	Liquidazione fattura lavori - Ditta "Elettro Delta S.n.c. di Guidetti e Pintus" Boca.
Realizzazione servizi igienici ad uso pubblico presso struttura ricreativa di via Villette.	Bilancio pluriennale 2016/2017	€ 27.574,41	Liquidazione fattura lavori impresa - Ditta "Romiti S.r.l." Omegna; Incarico direzione lavori e coordinamento sicurezza Geom. Manzetti; liquidazione fattura incarico collaudo strutturale Ing. Cerin; Saldo Rup; Pavimentazione marciapiede perimetrale - Ditta "Cerutti Mario" Maggiore; Aggiornamento catastale - Ditta "Geom. Zanetta Marco" Borgomanero.
Manutenzione patrimonio, territorio, edifici comunali.	Bilancio di previsione 2017	€ 14.111,50	Interventi presso scuola Primaria e Infanzia - Ditta "Elettro Delta S.n.c. di Guidetti e Pintus" Boca; Interventi manutentivi "Casa Sacco", scuola Primaria, posa tubazione contatore energia elettrica videosorveglianza via Piovino - Ditta "Cerutti Mario" Maggiore; Messa in sicurezza tratto via Ovago - Ditta "Nuova Saced S.r.l." Prato Sesia; Sostituzione pompa generatore termico scuola Infanzia - Ditta "Frassini Gianfranco S.n.c." Borgomanero; Riparazione perdita rete di distribuzione impianto riscaldamento Centro Civico - Ditta "Bacchetta Bruno S.r.l." Borgomanero; Fornitura materiali antincendio e sicurezza - Ditta "New Fire S.r.l." Borgo Ticino; Fornitura segnaletica stradale - Ditta "Ecotraffic S.r.l." Guidizzolo; Riparazione impianti sanitari presso immobili comunali - Ditta "Bacchetta Mario" Gargallo; Riparazione quadriciclo Quargo - Ditta Savoini & C. S.a.s." Briga Novarese; Fornitura materiali - Ditta "F.lli Sacco" Veruno; Manutenzione spazzatrice - Ditta "Econom S.r.l." Moncalieri; Fornitura materiali - Ditta "Marcodini F.lli" Prato Sesia. Verifica e manutenzione ascensori Centro Civico e scuola Primaria - Ditta "Degiorgi & Macalli S.r.l." Galliate - Ditta "Otis Servizi S.r.l." Novara
Realizzazione impianto videosorveglianza per il monitoraggio di alcune aree sensibili del territorio comunale - 1° lotto.	Bilancio pluriennale 2016/2018	€ 23.536,46	Liquidazione fattura lavori - Ditta "Guardian Angels S.r.l." Gattico.
Realizzazione pavimentazione area allestimento struttura ricreativa di via Villette.	Bilancio Pluriennale 2017/2019	€ 33.343,85	Liquidazione fattura lavori - Ditta "Cave di Corconio S.r.l." Orta San Giulio; Liquidazione incarico direzione lavori e coordinamento sicurezza Ing. Roberto Bellone.
Perimetrazione del centro o nucleo abitato	Bilancio Pluriennale 2017/2019	€ 3.679,52	Ditta "Arch. Marco Vercellotti" Borgomanero.

del Comune ai sensi della L.R. 56/77.			
Pensiline di copertura degli ingressi / uscite della scuola Primaria.	Bilancio Pluriennale 2017/2019	€ 5.490,00	Rcalizzazione pendile entrata/uscita scuola Primaria - Ditta "Bardone Massimo" Maggiore.
Centralina telefonica Uffici Comunali.	Bilancio Pluriennale 2017/2019	€ 2.147,20	Fornitura centralina telefonica – Ditta Elettro Service di Stagni" Castelletto Sopra Ticino.
Fornitura nuovi contatori	Bilancio di previsione 2017/2019	€ 1.609,33	Fornitura contatori energia elettrica alimentazione impianti videosorveglianza siti in via Isei, via per Gargallo (Ronchetto) via Piovino e via don Minzoni
TOTALE		€ 121.928,80	

<i>Finanziamento</i>	<i>Entrata specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Realizzazione impianto di video sorveglianza 2° lotto	Bilancio di previsione 2017	€ 15.178,69	Liquidazione lavori installazione impianto – Ditta “Elettroservice di Stagni” Castelletto Sopra Ticino; Acquisto P.C. portatile.
Realizzazione struttura polifunzionale di via Villette 1° lotto		€ 72.782,94	Saldo parcella incarico Ing. Cerin per collaudo opere in cemento armato; Liquidazione 1° SAL – Ditta “Maggiore Filadelfio” Bellinzago Novarese; Saldo progetto direzione lavori e coordinamento sicurezza Ing. Andrea Salvioni Arona; Liquidazione 2° SAL – “Maggiore Filadelfio” Bellinzago Novarese; Saldo lavori – Ditta “Maggiore Filadelfio” Bellinzago Novarese
Manutenzione patrimonio, territorio edifici comunali	Bilancio di previsione 2018	€ 16.068,00	Termoprogrammatori scuola Primaria / ambulatorio; Riparazione impianto elettrico scuola Primaria – Ditta “Fortugno Bruno” Cavallirio; Sostituzione pompa impianto termico Centro Civico – Ditta “Frassini Gianfranco S.n.c.” Borgomanero; Manutenzione automezzi - Ditta “Terrazzi Roberto” Gozzano; Manutenzione gruppo di continuità ufficio segreteria acquisto materiale informatico – Ditta “Apollonio Fabio” Suno; Manutenzione cimitero comunale Ditta – “Bruzzese S.r.l.” Gozzano; Opere idraulico-lattomiche centro civico-scuola Primaria e cimitero comunale – Ditta “Termoidraulica Zanetta Silvano di Zanetta Mirko” Maggiora; Fornitura segnaletica stradale – Ditta “Ecotrafic S.r.l.” Guidizzolo; Opere urgenti rifacimento parziale impianto di riscaldamento piano terreno centro civico – Ditta “Termoidraulica Zanetta Silvano di Zanetta Mirko” Maggiora; Fornitura materiale – Ditta “Sacco F.lli” Veruno; Fornitura materiali – Ditta “Marcodini” Prato Sesia; Verifica e manutenzione ascensori Centro Civico e scuola Primaria – Ditta “Degiorgi & Macalli S.r.l.” Galliate – Ditta “Otis Servizi S.r.l.” Novara.
Incarichi esterni	Bilancio di previsione 2017	€ 3.298,88	Redazione censimento tramite apposito catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio Ing. Andrea Salvioni Arona.
Realizzazione struttura polifunzionale di via Villette 2° lotto		€ 6.090,24	Redazione progetto opere di completamento progetto definitivo-esecutivo 2° lotto saldo fattura 1° acconto Ing. Andrea Salvioni Arona.
Realizzazione adeguamento impiantistico scuole dell'Infanzia e Primaria	Bilancio di Previsione 2018	€ 1.928,86	Redazione studio di fattibilità – Ditta “Zonca Studio Tecnico Associato” Borgomanero.
Fornitura n. 1 carrello portavivande scuola Primaria, 2 carrelli scaldavivande scuola Infanzia	Bilancio di previsione 2018	€ 1.886,71	Ditta “Kampitalia di Montalbano” Caltanissetta; Ditta “Dina Professionali S.r.l.” San Giovanni la Punta.
Fornitura Software	Bilancio di previsione 2018	€ 488,00 € 1.866,60	Software Contratti con firma digitale - Ditta “Siscom S.p.A.” Cervere; Software “Amaltea, “To” gestione patrimonio enti locali.
Servizio annuale DPO	Bilancio di previsione 2018	€ 1.586,00	Ditta “ Gate S.r.l.” Novara.
TOTALE		€ 121.174,92	

Si sottolinea come, in un contesto nazionale di risorse limitate e nonostante i vincoli imposti dalla finanza pubblica, questa amministrazione sia stata in grado di investire sul territorio oltre 500.000,00 € nel quinquennio.

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:**

ENTRATA	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo I. Entrate tributarie	756.856,27	736.898,39	778.026,19	766.967,25	793.189,21
Titolo II Entrate da trasferimenti correnti	70.263,44	61.729,40	13.728,58	9.875,10	23.015,04
Titolo III Entrate extratributarie	172.420,29	138.507,27	167.591,49	154.720,72	173.489,61
Titolo IV Entrate da trasferimenti capitali	39.253,22	76.280,93	70.338,46	53.012,86	40.633,30
Titolo V Entrate da accensione di prestiti	-	-	-	-	-
Titolo V Anticipazione di tesoreria	-	-	-	-	-
Titolo ex VI Ora IX Entrate da servizi c/terzi	64.266,08	106.832,75	128.247,11	110.986,63	117.497,95
Totale	1.103.059,90	1.120.245,74	1.157.931,83	1.095.562,56	1.147.825,11

SPESA	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo I Spese correnti	852.143,37	808.260,95	807.162,77	749.902,97	836.878,27
Titolo II Spese c/capitale	39.083,13	63.924,13	237.462,76	22.152,64	116.858,74
Titolo ex III ora IV Spese per rimborso di prestiti	126.287,47	134.612,31	73.134,04	57.685,74	41.248,98
Titolo III Anticipazione di tesoreria	-	-	-	-	-
Titolo IV Spese per servizi c/terzi	64.266,08	106.832,75	128.247,11	110.986,63	117.497,95
Totale	1.081.780,85	1.113.630,14	1.246.006,68	940.727,98	1.112.483,94

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate correnti	999.540,60	+937.132,06	+959.346,26	+931.563,07	+989.693,86
FPV per spese correnti in entrata			+11.304,85	+22.966,91	+68.427,25
Spese correnti	-852.143,37	-808.260,95	-807.162,77	-749.902,97	-836.878,27
FPF per spese correnti in uscita		22.259,52	-22.966,91	-67.731,85	-63.350,59
Rimborso prestiti	-126.287,47	-134.612,31	-73.134,04	-57.685,74	-41.248,98
Differenza	+21.109,76	16.518,32	+ 67.387,39	+79.209,42	+116.643,27
Entrate tit IV destinate al tit I della spesa	-	-	-	-	-
Avanzo applicato al titolo I della spesa	-	-	-	-	-
Entrate correnti destinate al tit II della spesa	-	-	-	-5.500,00	----
FPV per spese correnti	-	--	-	-	-
Totale gestione corrente	+21.109,76	+16.518,32.	+ 67.387,39.	+ 73.709,42	+ 116.643,27

	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate tit IV -- V destinate al tit II della spesa	39.253,22	+76.280,93	+ 70.338,46.	+ 53.012,86	+40.633,30
FPV per spese in conto capitale in entrata		+17.564,61	+ 149.247,25	+ 26.754,82	+105.422,63
Avanzo applicato al titolo II della spesa		+160.000,00	+ 54.000,00	+ 70.000,00	+170.500,00
Entrate correnti destinate al tit II della spesa	-	-	-	+ 5.500,00	-----
Spese titolo II	39.083,13	-63.924,13	-237.462,76	- 22.152,64	-116.858,74
FPV in conto capitale di spesa			-26.754,82	-105.422,63	-235.914,32
Totale gestione c/capitale	170,09	12.356,80	+ 9.368,13	+ 27.692,41	-36.217,13

Equilibrio finale	+ 21.279,85	+ 189.921,41	+ 76.755,52	+ 101.401,83	+ 80.426,14
-------------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti di competenza	+1.103.059,90	+1.120.245,74	+1.157.981,83	+1.095.562,56	+1.147.825,11
Impegni di competenza	-1.081.780,05	-1.113.630,14	-1.246.006,68	-940.727,98	-1.112.483,94
Avanzo amm.nc/l'ondo Pluriennale vincolato		+39.824,13	+214.552,10	+119.721,73	+344.349,88
Saldo gestione di competenza	+21.279,85	+46.439,73	+126.527,25	+274.556,31	+379.691,10

3.4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa iniziale	+211.168,97	+144.222,78	+269.050,20	+303.549,28	+280.871,78
Riscossioni c/competenza	+883.840,84	+993.363,53	+1.042.976,86	+909.687,75	+1.050.264,00
Riscossioni c/residui	+133.859,26	+216.523,79	+92.524,41	+133.343,39	+164.270,17
Pagamenti c/competenza	-981.335,65	-1.010.215,37	-999.464,71	-890.288,46	-1.037.136,80
Pagamenti c/residui	-103.310,64	-74.844,53	-101.537,48	-175.420,18	-48.976,04
Fondo di cassa finale	+144.222,78	+269.050,20	+303.549,28	+280.871,78	+409.993,11
Residui attivi	+230.658,77	+126.882,21	+149.324,73	+188.051,18	+119.819,93
Residui passivi	-125.362,02	-107.840,41	-251.578,21	-67.162,20	-80.031,35
Risultato di amministrazione	+249.519,53	+288.092,00	+201.295,80	+227.910,88	+449.781,69
Di cui FPV		+160.552,10	+49.721,73	+173.849,88	+299.264,91

3.5. Gestione dei residui. Quadro riassuntivo:

	2014	2015	2016	2017	2018
Maggiori residui attivi	-209.961,12	-14.134,98	+11,96	+13.804,97	-822,19
Minori residui passivi	+168.710,46	+46.091,85	-1.266,69	+59.435,35	+13.501,95
Saldo gestione dei residui	-41.250,66	+31.956,87	+1.278,65	+45.630,38	+12.769,76

3.6. Patto di stabilità interno.

Il Comune Gargallo con popolazione di 1767 abitanti al 31/12/2018 è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013. Dal monitoraggio effettuato risulta che il patto è stato rispettato.

3.7. Indebitamento

Evoluzione indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Debito residuo	+644.358,15	+518.070,68	+383.458,37	+310.324,33	+252.638,59
Nuovi prestiti	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati	-126.287,47	-134.612,31	-73.134,04	-57.685,74	-41.248,98
Altre variazioni	-	-	-	-	-
Totale fine anno	+518.070,68	+383.458,37	+310.324,33	+252.638,59	+211.389,61
Abitanti al 31 /12	1.859	1.852	1831	1832	1767
Debito medio per abitante	278,68	207,05	169,48	137,90	119,63

Oneri finanziari per ammortamento prestiti rimborso degli stessi in conto capitale

	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari per interessi	+35.395,78	+27.067,21	+19.392,58	+15.264,98	+12.272,24
Quota capitale ammortizzata	+126.287,47	+134.612,31	+73.134,04	+57.685,74	+41.248,98
Totale rate ammortizzata annua	+161.683,25	+161.679,52	+92.526,62	+72.950,72	+53.521,22

Si sottolinea come l'Amministrazione abbia ritenuto di non ricorrere a nuovo indebitamento, il quale a dunque registrato una notevole contrazione. Le risorse conseguite dai risparmi sulle rate mutui, sono state utilizzate per la manutenzione del patrimonio.

Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

anno 2014	2,43%
anno 2015	2,89%
anno 2016	2,03%
anno 2017	1,63%
anno 2018	1,54%

3.8. Conto del patrimonio in sintesi (in euro)

ATTIVO	2014	2015	2016	2017	2018
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	-	-	-	556,32	417,24
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	4.592.337,60	4.460.715,87	4.478.219,91	4.423.451,34	4.251.978,27
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	737.078,70	747.636,31	-	483.910,91	483.910,91
Totale Immobilizzazioni	5.329.416,30	5.208.352,18	4.478.219,91	4.907.918,57	4.736.306,42
<i>Rimanenze</i>	-	-	-	-	-
<i>Crediti</i>	230.658,77	126.882,21	149.324,73	169.098,17	238.101,99
<i>Altre attività finanziarie</i>	-	-	-	-	-
<i>Disponibilità liquide</i>	144.222,78	269.050,20	303.549,29	280.871,79	409.993,12
Totale attivo circolante	374.881,55	395.932,41	452.874,02	449.969,96	648.095,11
<i>Ratei e risconti</i>	-	-	-	-	-
Totale dell'attivo	5.704.297,85	5.604.284,59	4.931.093,93	5.357.888,53	5.384.401,53
<i>Conti d'ordine</i>	19.314,65	-	142.319,98	105.422,63	287.064,91

PASSIVO	2014	2015	2016	2017	2018
Patrimonio netto	4.954.318,22	5.032.574,90	4.441.172,91	4.943.728,83	4.936.593,71
Conferimenti	39.253,22	-	70.338,46	-	-
Fondi per rischi e oneri	-	-	-	25.140,00	25.140,00
Debiti di finanziamento	518.070,68	-	310.324,33	252.638,59	211.389,61
Debiti di funzionamento	103.044,59	-	94.444,54	46.424,37	55.586,68
Debiti per anticipazione di cassa	-	-	-	-	-
Altri debiti	89.611,14	-	14.813,69	20.737,83	142.726,73
Totale debiti	710.726,41	571.709,69	419.582,56	319.800,79	409.703,02
<i>Ratei e risconti</i>	-	-	-	69.218,91	12.964,80
Totale passivo	5.704.297,85	5.604.284,59	4.931.093,93	5.357.888,53	5.384.401,53
<i>Conti d'ordine</i>	19.314,65	-	142.319,98	105.422,63	287.064,91

3.9. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, né riconosciuti durante il periodo di mandato.

3.10. Spesa per il personale**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese intervento 01	250.254,71	239.421,26	246.792,24	195.443,65	203.530,09
Spese per beni e servizi				2.307,79	2.853,24
Altre spese trasferimenti per convenzione	-	.	.	34.400,00	41.315,52
Irap intervento 07	15.260,99	14.377,69	16.154,33	14.044,80	16.316,25
Totale spesa personale	265.515,70	253.798,95	262.946,57	246.196,24	264.015,10
Incidenza spesa personale su spesa corrente	31,16%	31,40%	32,58	32,79%	31,59%

Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale	265.515,70	253.798,95	262.946,57	246.196,24	264.015,10
Numero abitanti	1859	1852	1831	1832	1767
Rapporto	142,82	137,04	143,61	134,39	149,41

Nonostante i vincoli normativi ed economici, che hanno sottoposto a non poche difficoltà l'Amministrazione Comunale la gestione del personale è stata particolarmente attenta ed equilibrata. Particolare cura è stata posta per la copertura del servizio finanziario, in considerazione del pensionamento della dipendente durante il mandato, ciò è stato possibile attraverso il ricorso a forme di lavoro flessibili, nonché con convenzioni con Comuni limitrofi; creando sinergie con il personale degli altri settori (tributi, anagrafe, tecnico, vigilanza e territorio) che hanno permesso di valorizzarne le professionalità e le competenze, peraltro già ben espresse nei loro settore di riferimento. L'aumento dell'anno 2018 riflette l'adeguamento delle retribuzioni dovuto al rinnovo contrattuale per il periodo 2016/2018 (CCNL 21 maggio 2018).

Rapporto abitanti/dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Numero dipendenti	6,75%	6,75%	6,75%	6,75%	6,75%
Numero abitanti	1859	1852	1831	1832	1767
Rapporto	275,41	274,37	271,26	271,41	261,78

Tecnico Comunale al 50%

Responsabile del Servizio Finanziario 25%

Nel periodo considerato si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

Nel periodo considerato sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile, nei limiti delle disposizioni vigenti

Fondo risorse decentrate:

Lo stesso, determinato secondo norme di legge ed al netto delle risorse destinate al fondo progettazione, ha prodotto il seguente andamento:

Anno 2014	€ 24.370,87	approvato con D.G.C. n. 12 del 09.03.2015
Anno 2015	€ 24.641,98	approvato con D.G.C. n. 30 del 09.05.2016
Anno 2016	€ 23.786,98	approvato con Determina n. 15 del 15.12.2016
Anno 2017	€ 23.720,05	approvato con Determina n. 8 del 27.09.2017
Anno 2018	€ 24.163,49	approvato con Determina n. 36 del 15.12.2018 (considerati gli aumenti collegati al nuovo C.C.N.L. 2018.

Esternalizzazione servizi

L'Ente non ha esternalizzato i servizi

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1. Rilievi della Corte dei conti.

Nel corso del quinquennio di mandato nessun rilievo è stato presentato da parte della Corte dei Conti.

4.2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

4.3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gargallo che è stata trasmessa all'organo di revisione e, in attesa della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nonché, in copia, alla Fondazione Ifel in data _____

Gargallo, li 20 MAR. 2019


IL SINDACO

=====

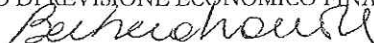
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Li, 26 MAR. 2019

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO



ATTESTAZIONE TRASMISSIONE ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI

Si attesta che la presente relazione e la certificazione dell'Organo di revisione sono state trasmesse alla Sezione Regionale della Corte dei Conti a mezzo pec ~~PORTALE CORTE DEI CONTI~~ in data 1/4/2019

ATTESTAZIONE AVVENUTA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)

Si attesta che la presente relazione e la certificazione dell'Organo di revisione e l'attestazione di avvenuta trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data -

8 APR. 2019

Li _____


IL SINDACO