

# **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL’ IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE**

Il Comune di Gargallo intende affidare in concessione per anni tre (1.9.2017 – 31/8/2020) l’impianto sportivo comunale comprendente:

- 1) campo di calcio regolamentare con spogliatoi, servizi igienici e locali di servizio
- 2) campo da allenamento recintato
- 3) aree a verde circostanti gli impianti sportivi e area tribuna

La gestione comporta l’uso, la manutenzione e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite in convenzione.

## **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura le società ed associazioni sportive, con priorità - a parità di condizioni – per quelle operanti nel territorio comunale, aventi esperienza nelle discipline praticabili, ovvero le cooperative di gestione formate da soci delle stesse associazioni, e che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

## **2. CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE PROGETTO**

L’assegnazione sarà effettuata tenendo conto dell’esperienza nel settore, dell’impegno in progetti sociali/educativi/formativi, e del progetto di utilizzo e di sviluppo degli impianti.

Fatto salvo l'accertamento delle capacità ed esperienza nella gestione di impianti sportivi nonché di una struttura organizzativa adeguata dei candidati, la valutazione delle richieste di concessione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>Punteggi Parziali</b>
<b>1. Progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività</b>	<b>35</b>	
Programmazione corsi sportivi presso gli impianti		13
Programmazione di manifestazioni o iniziative di promozione sportiva		
Fino a 5		4
Oltre 5		7
Numero di ore quotidiane di apertura al pubblico nei giorni feriali		
Fino a 3 ore		4
Oltre 3 ore		7
Programma delle pulizie e manutenzioni ordinarie		8
<b>2. Impegno ad aderire a progetti sociali ed educativo/formativi relativi alla fasce deboli</b>	<b>25</b>	
Affiliazione ad organismi, federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi		5
Attività/programmazione rivolta ai minori;		10
Per ogni collegamento o gemellaggio con altre associazioni sportive a carattere regionale o nazionale		10
<b>3. Radicamento nel Comune delle attività</b>	<b>20</b>	
Sede sociale nel territorio comunale		
Fino a 5 anni		4
Da oltre 5 anni		8
Attività praticate sul territorio comunale		
Fino a 5 anni		4
Da oltre 5 anni		8
Iscritti residenti nel territorio comunale		
Da 10 a 20		2
Oltre i 20		4
<b>4. Progetto di manutenzione straordinaria e migliorativa</b>	<b>20</b>	
Per ogni miglioria o fornitura di importo maggiore di € 10.000,00 (con oneri interamente a carico del gestore)		10
Per ogni intervento di manutenzione straordinaria di importo maggiore di € 30.000,00 (con oneri interamente a carico del gestore)		20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>	

Si procederà all'affidamento della gestione anche in presenza di una sola proposta valida.

In ogni caso, mentre l'offerente è impegnato per effetto della presentazione stessa della proposta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non dopo l'adozione del provvedimento di affidamento. Il Comune si riserva comunque la facoltà di non affidare la gestione, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, e di attivare procedura ad evidenza pubblica.

### 3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione) che attesti:

- qualità del titolare o del legale rappresentante o del Presidente della società o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione) e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni presenti nell'avviso di affidamento, nello schema di convenzione e nei regolamenti comunali per l'utilizzo di impianti sportivi e per l'affidamento della loro gestione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla normativa antimafia;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure per l'affidamento di impianti sportivi;
- il possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata per la gestione degli impianti;
- di impegnarsi, prima della sottoscrizione della convenzione, a stipulare adeguate polizze assicurative a garanzia da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse;
- di impegnarsi a prestare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi discendenti dalla convenzione, idonea cauzione di valore pari ad 2/12 del canone annuale;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.


Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia degli atti costitutivi delle società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione a federazioni o organismi sportivi nazionali;
- 2) copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;
- 3) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante o del Presidente della società o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);
- 4) relazione dettagliata (massimo n. 8 cartelle numerate), finalizzata all'accertamento delle capacità ed esperienza nella gestione di impianti sportivi nonché di una struttura organizzativa adeguata
- 5) relazione dettagliata (massimo n. 8 cartelle numerate), da cui emergano gli elementi necessari ai fini della valutazione, ossia:
  - a) il progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di promozione, animazione e formazione sportiva;
  - b) adesione a progetti sociali ed educativo/formativi rivolti ai minori;
  - c) il radicamento nel Comune delle attività societarie;
  - d) il progetto di manutenzione straordinaria e migliorativa;
- 6) il conteggio delle spese previste dal gestore per l'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti oggetto della convenzione.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'ufficio del protocollo entro e non oltre le ore 11:00 del 18 luglio 2017, a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE", *contiene documentazione e proposta per la gestione dell'impianto sportivo comunale*", oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

Gargallo, li 15 giugno 2017

 **RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA TECNICA**  
