



COMUNE DI GARGALLO

Provincia di Novara

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE n° 37 del 04/06/2013
(Lotti CIG : ZF00A34170)

<p>IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' DMC SERVIZI S.R.L. – MONCALIERI (TO) , PER L'AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DELLA P.A. DA TRASMETTERE AL MINISTERO DEL TESORO</p>

L'anno DUEMILATREDICI il giorno QUATTRO del mese di GIUGNO ;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Visti i pareri sotto riportati ;
2. Visti gli artt. 10 e 11 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto della G.C. n. 96 del 14.12.2006 ;
3. Visto l'art. 17 del Regolamento di Contabilità approvato con atto del C.C. n. 26 del 17.11.1997 ;
4. Viste le deliberazioni della G.C. n. 3 del 08.01.2010 e n. 97 del 20.10.2009 di designazione dei Responsabili del Servizio ed i relativi provvedimenti di nomina da parte del Sindaco;
5. Visto il vigente Regolamento Comunale per affidamento di lavori, forniture e servizi in economia , approvato con D.C.C. n. 3 del 19.02.2007, successivamente modificato con D.C.C. n. 30 del 19.09.2011 e con D.C.C. n. 11 del 08.06.2012
6. Visto che si rende necessario aggiornare i dati trasmessi al Ministero del Tesoro relativi agli immobili del patrimonio comunale per l'anno 2012 ;
7. Vista la normativa riguardante il sistema degli acquisti di beni e servizi della p.a., di cui al D.L. 95/2012 convertito con modificazioni con la L.135/2012 , che prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni e/o del Mercato elettronico (ME.PA) Consip Spa , ovvero di utilizzarne i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per le acquisizioni affidate in via autonoma;
8. Verificato che tale specifico servizio non è compreso nell'elenco del " Mercato elettronico" – CONSIP ;
9. Visto che tale servizio , nell'anno 2012, è stato regolarmente svolto dalla Società " DMC Servizi S.r.l. " con sede in Moncalieri (TO) – Viale Porta Piacentina n. 47, si è richiesto di presentare un preventivo di spesa del servizio alla stessa società DMC Servizi Srl . Più precisamente :
 - estrazione dei dati del patrimonio immobiliare del Comune dal programma installato ;
 - inserimento dei valori di bilancio su ogni singolo immobile, aggiornato al 31.12.2012;
 - inoltro dei file e monitoraggio dei dati trasmessi mediante controlli a campione, correzione di eventuali errori e verifica sui totali

10. Visto il preventivo di spesa della società "DMC Servizi S.r.l.", pervenuto al protocollo generale in data 15.04.2013 al n. 1391 e successivamente aggiornato in data 03.06.2013 – prot. 1885 , comportante una spesa complessiva di € 300,00 oltre Iva di legge;
11. Ritenuto di richiedere un solo preventivo in quanto la natura del servizio e l'ammontare della spesa rientrano tra quelli contemplati dal Regolamento sopra citato per l'acquisizione dei servizi affidabili con procedura in economia mediante affidamento diretto;
12. Visto il bilancio di pluriennale 2013 – 2014 approvato con D.C.C. n. 7 in data 17.04.2012;
13. Riscontrata la spesa congrua e meritevole di approvazione.

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo fornito dalla Società " DMC Servizi S.r.l. " con sede in Moncalieri (TO) – Viale Porta Piacentina n. 47, comportante una spesa complessiva di € **363,00** IVA 21% compresa e quindi incaricare la stessa Società per il servizio di rilevazione e trasmissione al Ministero del Tesoro dei dati relativi all'anno 2012 degli immobili del patrimonio della P.A. ;
2. Di impegnare la somma di Euro € 363,00 IVA 21% compresa nel bilancio pluriennale anno 2013-2014 approvato con D.C.C. n. 7 del 17.04.2012 , al seguente codice :
- cod. 1.01.08.03 CAP. 1043.1
3. Di assumere la suddetta spesa nonostante l'iter di approvazione del bilancio di previsione 2013 non risulti ancora perfezionato, dando atto che trattasi di spesa che, per sua natura, rientra nella tipologia delle spese non frazionabili in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000.
4. Di dare atto che i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo Ente.
5. Di autorizzare l'ufficio contabilità al pagamento delle fatture che perverranno dalla Ditta nei limiti del presente impegno, previo accertamento della regolarità del Servizio, della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei movimenti finanziari).

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Enrico Andreini

Visto: Il Segretario Comunale

Visto: si attesta la regolarità contabile e l'avvenuta registrazione dell'impegno n. _____

Lì, Il Responsabile del Servizio Finanziario
