



# COMUNE DI GARGALLO

Provincia di Novara

## AREA SCOLASTICA E SOCIO- EDUCATIVA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 13/9/2013

Oggetto: Affidamento servizio noleggio fotocopiatori per i plessi scolastici alla ditta Organizzazione Ufficio di Alfonso Barra & C. Sas con sede in Arona. Impegno di spesa CIG. N. Z0B0B7A099

Il Responsabile del servizio,

**PREMESSO** che come nel trascorso anno scolastico occorre dotare gli edifici scolastici di fotocopiatori a noleggio a sostegno della didattica;

**VERIFICATO** a seguito delle nuove disposizioni di legge sul portale della Consip -MEPA all'indirizzo [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) l'vi è disponibilità del servizio richiesto;

**RICHIAMATA** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012 convertito in L.94/2012 e dal D.L.95/2012 convertito in L.135/2012, che nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede per le pubbliche amministrazioni :

- 1) L'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria
- 2) La facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

**CONSIDERATO** che la legge consente l'attivazione di autonome procedure d'appalto conformi alla normativa vigente che però devono prevedere corrispettivi inferiori indicati nelle citate convenzioni, o prevista dal MEPA;

**VISTO** il regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 44 del 29.11.2007 ed in particolare l'art.3 ;

**RICHIESTO** pertanto un preventivo di spesa alla ditta Organizzazione Ufficio di Alfonso Barra & C. Sas – Corso Liberazione 16 – Arona, che negli anni trascorsi ha noleggiato le apparecchiature agli istituti scolastici;

**VERIFICATO** che la suddetta ditta è regolarmente abilitata sul MEPA ma con l'affidamento diretto si rende disponibile all'applicazione di un ulteriore sconto sui prezzi indicati nel catalogo MEPA;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 12/9/2013 (allegato alla presente) con la seguente proposta:

Assistenza tecnica all-in mensile fotocopiatrici Ricoh Aficio MP 3350 - dall'inizio dell'anno scolastico al 30/6/2014 alle seguenti condizioni:

Scuola infanzia – canone mensile di €. 39, 00 + IVA - comprendente n. 2000 copie mensili -

Scuola Primaria – canone mensile €. 69,00 + IVA – comprendente n. 5000 copie mensili

Sono compresi: tutti gli interventi per la riparazione di eventuali guasti, controllo delle prestazioni, manutenzioni delle macchine e sostituzione eventuale di tutti i pezzi di ricambio, prodotti di consumo con esclusione della carta.

**ACQUISITO** in allegato al preventivo copia del D.U.R.C. – REGOLARE - rilasciato in data 22/8/2013;

**DATO inoltre ATTO** che ai sensi del D.L. N.187 del 12/11/2010 e successive determinazioni della Autorità della Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp) è stato attribuito il seguente codice CIG **Z0B0B7A099**;

**VISTO** il bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2014-2015 approvato con deliberazione di CC n. 33 del 4-9-2013;

**VISTI** gli artt. 107 e 192 del Tuel n° 267/2000;

**VISTO** l'art. 183 del Tuel n° 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità:

#### DETERMINA

1. **DI AFFIDARE incarico** alla ditta Organizzazione Ufficio di Alfonso Barra & C. Sas – Corso Liberazione 16 – Arona per il noleggio dei fotocopiatori in dotazione ai plessi scolastici, per tutto l'anno scolastico 2013/2014 (scadenza 30/6/2014), alle condizioni meglio indicate in premessa.
2. **DI IMPEGNARE ed IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.313,00 circa, Iva inclusa, ai seguenti interventi:
  - 1.04.01.04 cap. 1348 €. 189,00 – bilancio di previsione 2013 - €. 284,00 bilancio pluriennale 2014
  - 1.04.02.01 cap. 1368 €. 336,00 – bilancio di previsione 2013 - €. 504,00 bilancio pluriennale 2014
3. **DI DARE ATTO** che i pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente .
4. **DI LIQUIDARE** alla Ditta Organizzazione Ufficio di Alfonso Barra & C. Sas – Corso Liberazione 16 – Arona le fatture che perverranno mensilmente, nei limiti del presente impegno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giorgio Fornara

Visto: Il Segretario Comunale  
Dott. Giorgio Fornara

**SERVIZIO CONTABILE**

Visto: si attesta la regolarità contabile e l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa avente il n.  
Lì, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Pietro Guidetti